



## FICHA CADASTRAL PARA COORDENADORES DE UBS

Vimos solicitar aos coordenadores das **Unidades Básicas de Saúde** para que nomeiem duas pessoas a serem responsáveis pela retirada dos blocos de Notificação de Receita “B” (azul) ou outros, em sua ausência ou impossibilidade de comparecimento na Vigilância Sanitária. Ressaltamos que o procedimento para solicitação se dará da seguinte maneira:

Encaminhar a ficha cadastral devidamente preenchida, assinada e carimbada pelo coordenador ou seu devido substituto à Vigilância Sanitária, com no mínimo 02 (dois) dias de antecedência para que as pessoas cadastradas possam vir retirá-los.

Unidade de Saúde:
Endereço:
Telefone:

Autorizado (1):
Assinatura:

Autorizado (2):
Assinatura:

São José dos Pinhais, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Carimbo	Assinatura do coordenador