|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| timbre.jpeg | **PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO** | | |
| **Número:**  POP DAF 006 | **Data da Validação:**  **01/09/2022** | **Revisar em:**  **01/09/2024** |
| **AJUSTE DE ENTRADA E SAÍDA DE INSUMOS (INVENTÁRIO)** | | | |
| **OBJETIVO:** Realizar ajustes no estoque virtual, quando necessário, após contagem e verificação no estoque físico | | | |
| **1º** Com base no relatório de saldo no sistema IDS (com lote e validade), realizar a contagem do estoque físico. Caso o estoque físico esteja divergente em relação ao estoque virtual, realizar o ajuste de estoque.  **2º** Seguir os passos de “Entrada de Insumos” quando o estoque físico for superior ao virtual e os passos de “Saída de Insumos” quando o estoque físico for inferior ao estoque virtual.  **Entrada de insumos (inventário)**  **1º** Selecionar no módulo “Estoque” a “Entrada de insumos” e clicar em “Incluir”  **2º** Clicar na caixinha “Consumo próprio” e escolher a operação (ex. 101 – AJUSTE – INVENTÁRIO). Informar o Setor da Saúde (ex. 9 FARMÁCIA/DISPENSÁRIO). Caso tenha alguma informação ou justificativa para o ajuste descrever no campo “Observação”  **3º** - Selecionar a aba “Itens” e informar o insumo  - Informar confirmar o lote  - Informar a quantidade a ser corrigida no estoque  - Gravar e incluir e posteriormente gravar  **4º** Ao concluir a etapa anterior, o sistema irá gerar o relatório “Ajuste de entrada – Inventário”  **Saída de insumos (inventário)**  **1º** Selecionar no módulo “Estoque” a “Saída de insumos” e clicar em “Incluir”  **2º** Escolher a operação (ex. 100 ENTRADA DE INSUMOS INVENTÁRIO);  - Selecionar a aba “itens” e informar o insumo  - Informar o fabricante, o lote  - Informar a quantidade a dar entrada e clicar em “Gravar e Incluir”  **3º** Após adicionar todos os itens com as devidas quantidades e lotes clicar em “Gravar”  **4º** Ao concluir a etapa anterior, o sistema irá gerar o relatório “Ajuste de saída – Inventário”  **OBSERVAÇÃO:** Passo a passo no Anexo V e VI | | | |