|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| timbre.jpeg | **PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO** | | |
| **Número:**  POP DAF 002 | **Data da Validação:**  **01/09/2022** | **Revisar em:**  **01/09/2024** |
| **RECEBIMENTO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS** | | | |
| **OBJETIVOS:** Conferir de forma objetiva e eficaz o pedido semanal de medicamentos, evitando erros de entrada que comprometem o estoque real da farmácia; Impedir que medicamentos em desacordo (validade, integridade) sejam recebidos na farmácia.  **MATERIAIS:** Caneta, carimbo de identificação profissional (se for o caso), prancheta, calculadora. | | | |
| **1º** Divulgar previamente à equipe a data de chegada do pedido e designar, no mínimo, dois funcionários para o recebimento.  **2º** Definir local para a conferência e mantê-lo limpo, seco e livre de outros materiais na data prevista.  **3º** Solicitar ao entregador da Logistock a guia de entrega.  **4º** Realizar a conferência de todos os itens na presença do entregador.  **5º** Priorizar a conferência dos medicamentos controlados e das insulinas, para que o armazenamento seja imediato nos locais específicos (armário com chave e refrigerador).  **6º** Abrir todas as caixas e pacotes e conferir com rigor se as quantidades recebidas são idênticas as escritas na guia de entrega.  **7º** Caso haja divergência de quantidade, informar na guia de entrega. Fazer anotação sobre o ocorrido e especificar a diferença nas duas vias (Unidade e Logistock). Com a guia preenchida, solicitar o visto do entregador e vistar as duas vias. Exemplo: “Na guia constam 20 frascos de ibuprofeno 50 mg/mL, mas não foi entregue nenhuma unidade no pedido”.  **8º** Quanto à integridade dos produtos, verificar embalagens molhadas, sujas ou rasgadas, frascos trincados ou vazando, presença de bolor ou umidade. Separar os itens e anotar no campo observação na guia de entrega e devolver o produto ao entregador.  **9º** Analisar na guia a data de vencimento de medicamentos, para sinalizar os medicamentos com vencimento próximo para serem usados antes.  **10º** Não receber produtos vencidos. Quando a data do recebimento do pedido for próxima da data de vencimento (mesmo mês), ligar imediatamente para farmacêutica da Divisão de Abastecimento para receber orientações.  **11º** Quando houver sobras de insumos, verificados durante a conferência, o conferente deverá anotar nas guias as devidas sobras, devolvendo ao entregador da Logistock os insumos excedentes para que o mesmo possa ser devolvido ao estoque de origem, no barracão da Logistock.  **12º** Proceder ao aceite no Sistema para entrada do quantitativo no estoque informando a placa do caminhão que realizou a entrega.  **13º** Assinar as guias, informar a matrícula e a placa do caminhão de entrega.  **OBSERVAÇÃO**: Divergências com medicamentos controlados devem ser comunicados imediatamente as farmacêuticas do Abastecimento (Rachel: 3381-6393), antes do término da conferência do pedido. O entregador da Logistock também irá entrar em contato com o setor responsável na empresa de logística e se necessário será feita a contagem do estoque Central antes do de liberar a guia com divergência; Realizar a conferência com calma e atenção. | | | |