|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| timbre.jpeg | **PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO** | | |
| **Número:**  POP DAF 012 | **Data da Validação:**  **01/09/2022** | **Revisar em:**  **01/09/2024** |
| **ATENDIMENTO DE ANTIMICROBIANOS DA REMUME** | | | |
| **OBJETIVO:** Atender corretamente receituário de antimicrobianos pertencentes à REMUME. | | | |
| **1º** Receber o paciente cordialmente e solicitar receita e documento de identificação do paciente.  **2º** Conferir documento e receituário. A receita deve estar dentro da validade, que é de 10 dias da data de prescrição e conforme legislação vigente. Caso o antimicrobiano seja de **uso contínuo,** entregar medicação para 01 mês de tratamento, por até 03 meses consecutivos ou conforme estoque na farmácia.  **3º** Entrar no site do Sistema IDS saúde – estoque/saída de insumos/incluir/ usuários, procurar o paciente pelo código do usuário/cartão nacional do SUS/data de nascimento e nome completo.  **4º** Entrar em itens, clicar em incluir, incluir os itens pertencentes à REMUME, conforme posologia e lote do medicamento entregue, digitar quantidades, gravar item por item, gravar no final e sair. Seguir procedimento de saída no sistema segundo o passo a passo em anexo. Ao final o sistema irá gerar um relatório com a dispensação realizada.  **5º** Preencher 2ª via do receituário com idade, sexo do paciente, data da entrega, quantidade, medicamento, dose, lote e validade.  **6º** Carimbar 1ª via da receita do paciente, colocando as quantidades entregues e a data de entrega.  **7º** Separar medicamentos conforme o receituário.  **8º** Conferir com o paciente os itens entregues.  **9º** Para receitas de uso contínuo, guardar 2ª via da receita em pasta própria “**Antimicrobianos Uso contínuo”** para ser reutilizada na próxima retirada.  **10º** Armazenar as receitas de antimicrobianos organizadas por data pelo período de 2 (dois) anos na farmácia.  **11º**  Despedir-se cordialmente e efetuar próximo atendimento.  OBSERVAÇÃO: Qualquer dúvida com relação a estes medicamentos contatar o farmacêutico. Passo a passo no Anexo XI  No caso de não conformidade da prescrição com a legislação vigente,orientar o paciente, anexar o formulário de orientação ao prescritor Anexo X, assinado pelo farmacêutico, para adequação da prescrição. | | | |