|  |
| --- |
| timbre.jpeg**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS**  **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  **DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA** |
| **PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POP)**  **FARMÁCIA**  **UNIDADE BÁSICA**  **DE SAÚDE**  DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - DAF  **ELABORAÇÃO**  Airyne de Souza Berri  Aletheia dos Santos Furusho  Letícia Alencar Hamm Buiar  Kelly Cristina da Luz Pedroso  Marianna Erbano  Scheila Maria Graczyk Takayasu  **REVISÃO 2022**  Airyne de Souza Berri  Letícia Alencar Hamm Buiar  **APROVAÇÃO**  Amilton José Ferreira de Paula  Jaciane Bloss Bassil  **SÃO JOSÉ DOS PINHAIS**  **2022** |

**SUMÁRIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POP DAF 001** | **Solicitação de Medicamentos e Insumos Semanais..........................................................................................** | **3** |
| **POP DAF 002** | **Recebimento de Medicamentos e Insumos........................................................................................................** | **9** |
| **POP DAF 003** | **Aceite de Entrada de Medicamentos e Insumos no Sistema da Prefeitura....................................................** | **11** |
| **POP DAF 004** | **Devolução de Estoque para Logística................................................................................................................** | **12** |
| **POP DAF 005** | **Transferência de Medicamentos e Insumos......................................................................................................** | **14** |
| **POP DAF 006** | **Ajuste de entrada e saída de insumos (Inventário)..........................................................................................** | **22** |
| **POP DAF 007** | **Notificação de queixa técnica ou suspeita de desvio de qualidade.................................................................** | **30** |
| **POP DAF 008** | **Armazenamento de Medicamentos....................................................................................................................** | **32** |
| **POP DAF 009** | **Armazenamento de Insulina...............................................................................................................................** | **31** |
| **POP DAF 011** | **Atendimento de Medicamentos de uso contínuo REMUME...........................................................................** | **37** |
| **POP DAF 012** | **Atendimento de Antimicrobianos da REMUME.............................................................................................** | **43** |
| **POP DAF 013** | **Atendimento de Medicamentos pertencentes à Portaria 344/98 da REMUME............................................** | **48** |
| **POP DAF 014** | **Descarte de medicamentos vencidos..................................................................................................................** | **54** |
| **POP DAF 015** | **Procedimento de limpeza do refrigerador de medicamentos..........................................................................** | **55** |
| **POP DAF 016** | **Limpeza e Desinfecção da Farmácia e Segregação de Resíduos.....................................................................** | **57** |
| **POP DAF 017** | **Lavagem de mãos................................................................................................................................................** | **59** |
| **POP DAF 018** | **Atendimento de pacientes Programa Medicamento na Hora Certa...............................................................** | **62** |
| **POP DAF 019** | **Registro de Atendimento Farmacêutico............................................................................................................** | **85** |