**ANEXO VI PASSO A PASSO AJUSTE DE SAÍDA - ALMOARIFADO LOCAL**

**PASSO 1:** Selecionar o módulo ESTOQUE;

****

**PASSO 2:** Selecionar o item SAÍDA DE INSUMOS;



**PASSO 3:** Clicar em INCLUIR (que irá carregar dia e horário atual) para ser feita a saída do insumo;



**PASSO 4:**

Clicar na caixinha CONSUMO PRÓPRIO

Escolher a OPERAÇÃO (ex. 101 – AJUSTE – INVENTÁRIO)

Informar o Setor da Saúde (ex. 9 FARMÁCIA/DISPENSÁRIO)

Caso tenha alguma informação ou justificativa pode adicionar no campo OBSERVAÇÃO



**PASSO 5:**

* Selecionar a aba ITENS e informar o insumo
* Informar confirmar o lote
* Adicionar a quantidade a ser corrigida no estoque
* Gravar e incluir e posteriormente gravar



**PASSO 6:** Geração de relatório de ajuste de saída por inventário

