**ANEXO IX – PASSO A PASSO SAÍDA DE MATERIAIS ALMOXARIFADO LOCAL**

**PASSO 1:** Selecionar o módulo ESTOQUE;

****

**PASSO 2:** Selecionar o item SAÍDA DE INSUMOS;

****

**PASSO 3:** Clicar em INCLUIR (que irá carregar dia e horário atual) para ser feita a saída do insumo;



**PASSO 4:** Incluir o USUÁRIO (poderá ser feito através do código do usuário, número de cartão do SUS ou através da digitação do nome completo);



**PASSO 5:** Selecionar a aba ITENS para relacionar os itens que serão dispensados;



**PASSO 6:**

* Selecionar o insumo (poderá ser feito através do código do item ou através da digitação do nome completo do mesmo);
* Selecionar a quantidade a ser dispensada;
* Clicar em gravar (na margem direita);



**PASSO 7:** Após o término da seleção dos insumos a serem dispensados (quando mais de um), clicar em GRAVAR na margem inferior;



**PASSO 8:** Geração de relatório da dispensação (fica a critério da unidade a impressão do mesmo).

