**EDITAL PUBLICADO COM RECURSOS DA LEI EMERGENCIAL ALDIR BLANC**

**EDITAL Nº 02/2020 – PRÊMIO DE FOMENTO PARA POTENCIAIS CRIATIVOS**

**ANEXO VI – MODELO BÁSICO DE PROJETO**

**1 CAPA DO PROJETO**

Na capa do projeto deve ser apresentado o título do projeto e a identificação do Grupo ou Coletivo Cultural proponente

**2 ÁREA DE ATUAÇÃO E PÚBLICO-ALVO**

Informe os locais/bairros onde o projeto será realizado e o público-alvo para o qual está direcionado.

**3 APRESENTAÇÃO DO PROJETO**

A apresentação do projeto deve demonstrar sinteticamente o que será proposto e desenvolvido. Convém ressaltar a importância da proposta, podendo relacioná-la ao cenário social, cultural e econômico no qual o projeto está inserido.

**4 JUSTIFICATIVA**

A justificativa deve apresentar informações que demonstrem a importância do projeto, contextualização da área/modalidade escolhida.

**5 OBJETIVOS**

Os objetivos devem exprimir quais os resultados que o projeto pretende alcançar.

**6 CARGA HORÁRIA**

Informar a carga horária total do projeto

**7 PLANO DE TRABALHO**

Deve descrever o caminho para realizar os objetivos específicos e como serão executadas as atividades, incluindo as estratégias e os procedimentos detalhados contendo o cronograma de atividades, os prazos para implantação.

Deve responder às seguintes perguntas:

a) O que será feito? (Inserir os objetivos específicos para o alcance do objetivo do projeto).

b) Como será feito? (Descrever de que forma será executado o objetivo específico).

c) Onde será feito? (Inserir o local detalhadamente).

d) Quando será feito? (Inserir o tempo de duração da ação detalhadamente, ou seja, sua periodicidade, semanalmente, quinzenalmente, mensalmente. Ou se for pontual data de início e término.)

e) Quem fará? (Inserir o nome e função do profissional que executará a ação).

*Ex.: Tabela de Plano de trabalho*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **O que será feito?**  **(Objetivo Específico)** | **Como será feito?** | **Onde será feito?** | **Quando será feito?** | **Quem fará?** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**8 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Detalhar os custos e gastos do projeto, mantendo coerência com todas as etapas, com maior ou menor detalhamento.

*Ex.: Tabela de Cronograma de Desembolso*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapa/Fase do Projeto** | **Especificações** | **Quantidade** | **Unidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**9 RESULTADOS ESPERADOS**

Descrever os resultados esperados com a execução do projeto.