**Objetivos:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Conferir de forma objetiva e eficaz o pedido mensal de medicamentos, evitando erros de entrada que comprometem o estoque real da farmácia. * Impedir que medicamentos em desacordo (validade, integridade) sejam recebidos na farmácia. | |
| **Material necessário:**   * Caneta, carimbo de identificação profissional (se for o caso), prancheta, calculadora. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Passos** | **Ação** |
| 1º | |  | | --- | | Divulgar previamente à equipe a data de chegada do pedido e designar, no mínimo, dois funcionários para o recebimento. | |
| 2º | |  | | --- | | Definir local para a conferência e mantê-lo limpo, seco e livre de outros materiais na data prevista. | |
| 3º | |  | | --- | | Solicitar ao entregador da Logistock a guia de entrega. | |
| 4º | Realizar a conferência de todos os itens na presença do entregador. |
| 5º | Priorizar a conferência dos medicamentos controlados e das insulinas, com o fim de que o armazenamento seja imediato nos locais específicos (armário com chave e refrigerador). |
| 6º | Abrir todas as caixas e pacotes e conferir com rigor se as quantidades recebidas são idênticas as escritas na guia de entrega. |
| 7º | Havendo divergência de quantidade, informar na guia de entrega, anotar o ocorrido especificando a diferença, em duas vias (Unidade e Logistock) solicitar visto do entregador nas duas vias e dar um visto nas duas vias.  Exemplo: “Na guia constam 20 unidades de ácido valpróico 250 mg, mas não foi entregue nenhuma unidade no pedido”. |
| 8º | Quanto à integridade dos produtos, verificar embalagens molhadas, sujas ou rasgadas, frascos trincados ou vazando, presença de bolor ou umidade. Separar os itens e anotar no campo observação na guia de entrega e devolver o produto ao entregador. |
| **9º** | Analisar na guia a data de vencimento de medicamentos, para sinalizar os medicamentos com vencimento próximo para serem usados antes. |
| **10º** | Não receber produtos vencidos. Quando a data do recebimento do pedido for próxima da data de vencimento (mesmo mês), ligar imediatamente para farmacêutica da Divisão de Abastecimento para receber orientações. |
|  | Quando houver sobras de insumos, verificados durante a conferência, o conferente deverá anotar nas guias as devidas sobras, devolvendo ao entregador da Logistock os insumos excedentes para que o mesmo possa ser devolvido ao estoque de origem, no barracão da Logistock. |
| **11º** | Proceder ao aceite no Sistema para entrada do quantitativo no estoque |
| **OBSERVAÇÃO** | Divergências com medicamentos controlados devem ser comunicados imediatamente as farmacêuticas do Abastecimento (Rachel: 3381-6393), antes do término da conferência do pedido. |
| - Realizar a conferência com calma e atenção. |