**Objetivo:** Atender corretamente receituário de antimicrobianos pertencentes à REMUME Municipal.

**Pontos críticos:** Usuário deverá portar documento de identificação, ter cadastro atualizado e receita válida (até 10 dias da prescrição – RDC 20/2011).
Antimicrobianos de Uso contínuo podem ser liberados com a quantidade para 01 mês de tratamento por até 03 meses consecutivos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Passos** | **Ação** |
| 1º | Receber o paciente cordialmente e solicitar receita e documento de identificação do paciente. |
| 2º | Conferir documento e receituário, a receita deve estar dentro da validade, que é de 10 dias da data de prescrição, para medicamentos antimicrobianos. Caso seja Antimicrobiano de Uso Contínuo, entregar medicação para 01 mês de tratamento, por até 03 meses consecutivos.  |
| 3º | Entrar no Sistema Winsaúde – estoque/saída de insumos/ incluir/ usuários, procurar o paciente por número de paciente/data de nascimento ou nome completo. |
| 4º | Entrar em itens, clicar em incluir, incluir os itens pertencentes à REMUME, conforme posologia e lote do medicamento entregue, digitar quantidades, gravar item por item, gravar no final e sair, conforme Anexo. |
| 5º | Preencher 2ª via do receituário com idade, sexo do paciente, data da entrega, quantidade, medicamento, lote e validade. |
| 6º | Carimbar 1ª via da receita do paciente, colocando as quantidades entregues e a data de entrega. |
| 7º | Separar medicamentos conforme o receituário. |
| 8º | Conferir com o paciente os itens entregues.Guardar 2ª via da receita na pasta **Antibióticos Uso contínuo**. |
| **9º** | Despedir-se cordialmente e efetuar próximo atendimento. |
| **OBSERVAÇÃO** | Qualquer dúvida com relação a estes medicamentos contatar o farmacêutico. |

Anexo 1 – **PASSO A PASSO SAÍDA DE MATERIAIS ALMOXARIFADO LOCAL**

**PASSO 1:**

Selecionar o módulo ESTOQUE;

****

**PASSO 2:**

Selecionar o item SAÍDA DE INSUMOS;

****

**PASSO 3:**

Clicar em INCLUIR (que irá carregar dia e horário atual) para ser feita a saída do insumo;



**PASSO 4:**

Incluir o USUÁRIO (poderá ser feito através do número de usuário ou através da digitação do nome completo do mesmo);



**PASSO 5:**

Selecionar a aba ITENS para relacionar os itens que serão dispensados;



**PASSO 6:**

* Selecionar o insumo (poderá ser feito através do código do item ou através da digitação do nome completo do mesmo);
* Selecionar a quantidade a ser dispensada;
* Clicar em gravar (na margem direita);



**PASSO 7:**Após o término da seleção dos insumos a serem dispensados (quando mais de um), clicar em GRAVAR na margem inferior;

**PASSO 8:**Geração de relatório da dispensação. 