**Objetivo:** Atender corretamente receituário do paciente com os itens pertencentes à REMUME Municipal.

**Pontos críticos:** Usuário deverá portar documento de identificação, ter cadastro atualizado no sistema de informação e receita válida (até 06 meses da data de prescrição ou conforme a legislação vigente).

|  |  |
| --- | --- |
| **Passos** | **Ação** |
| 1º | Receber o paciente cordialmente e solicitar a prescrição e o documento de identificação. |
| 2º | Conferir documento e prescrição, esta deve estar dentro da validade, que é de 06 meses para medicamentos de uso contínuo. |
| 3º | Entrar no Sistema Winsaúde – estoque/saída de insumos/ incluir/ usuários, procurar o paciente por número de usuário/data de nascimento ou nome completo. Seguir procedimento no anexo 1. |
| 4º | Entrar em itens, clicar em incluir, incluir os itens pertencentes à REMUME, conforme posologia e lote do medicamento entregue, digitar quantidades, gravar item por item, gravar no final e sair. |
| 5º | Carimbar receita do paciente, colocando os itens entregues e a data de entrega. |
| 6º | Separar medicamentos conforme a prescrição, conferir todos os medicamentos com o paciente e entregar. |
| 7º | Proceder com as orientações para o uso correto do medicamento. |
| 8º | Despedir-se cordialmente e efetuar próximo atendimento |
| OBSERVAÇÃO | Qualquer dúvida com relação à data da receita, medicamento e posologia contatar o farmacêutico responsável. |

Anexo 1 – **PASSO A PASSO SAÍDA DE MATERIAIS ALMOXARIFADO LOCAL**

**PASSO 1:**

Selecionar o módulo ESTOQUE;

****

**PASSO 2:**

Selecionar o item SAÍDA DE INSUMOS;

****

**PASSO 3:**

Clicar em INCLUIR (que irá carregar dia e horário atual) para ser feita a saída do insumo;



**PASSO 4:**

Incluir o USUÁRIO (poderá ser feito através do número de usuário ou através da digitação do nome completo do mesmo);



**PASSO 5:**

Selecionar a aba ITENS para relacionar os itens que serão dispensados;



**PASSO 6:**

* Selecionar o insumo (poderá ser feito através do código do item ou através da digitação do nome completo do mesmo);
* Selecionar a quantidade a ser dispensada;
* Clicar em gravar (na margem direita);



**PASSO 7:**

Após o término da seleção dos insumos a serem dispensados (quando mais de um), clicar em GRAVAR na margem inferior;

**PASSO 8:**Geração de relatório da dispensação (fica a critério da unidade a impressão do mesmo).