**PASSO A PASSO SAÍDA DE MATERIAIS ALMOXARIFADO LOCAL**

**PASSO 1:**

Selecionar o módulo ESTOQUE;

****

**PASSO 2:**

Selecionar o item SAÍDA DE INSUMOS;

****

**PASSO 3:**

Clicar em INCLUIR (que irá carregar dia e horário atual) para ser feita a saída do insumo;



**PASSO 4:**

Incluir o USUÁRIO (poderá ser feito através do número de usuário ou através da digitação do nome completo do mesmo);



**PASSO 5:**

Selecionar a aba ITENS para relacionar os itens que serão dispensados;



**PASSO 6:**

- Selecionar o insumo (poderá ser feito através do código do item ou através da digitação do nome completo do mesmo);

- Selecionar a quantidade a ser dispensada

- Clicar em gravar (na margem direita)



**PASSO 7:**

Após o término da seleção dos insumos a serem dispensados (quando mais de um), clicar em GRAVAR na margem inferior



**PASSO 8:**

Geração de relatório da dispensação (fica a critério da unidade a impressão do mesmo).

