



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

Secretaria de Viação e Obras Públicas

Departamento de Obras

ESTADO DO PARANÁ

(versão: Janeiro/2018 – Rev. 3)

ORIENTAÇÕES BÁSICAS

AUTORIZAÇÃO (ALVARÁ) PARA OBRAS/SERVIÇOS NA VIA PÚBLICA

PRAZO PARA ANÁLISE DO PROCESSO É DE ATÉ 05 DIAS UTÍIS.

O Requerente deverá preencher todos os campos do requerimento padrão e protocolá-lo junto ao protocolo geral desta Prefeitura (situado na Rua Passos de Oliveira, nº 1101 – Centro / São José dos Pinhais).

- **PARA SERVIÇOS (MANUTENÇÃO):**

Deverá ser anexado ao requerimento padrão o seguinte documento:

1. Croqui do serviço em 02 (duas) vias;

Identificar no requerimento padrão o número atualizado da ART do responsável técnico pela execução do serviço.

Confeccionar relatório fotográfico antes dos serviços realizados para sanar possíveis dúvidas durante a vistoria final executada pela SMVOP (opcional).

- **PARA OBRA:**

Deverão ser anexados ao requerimento padrão os seguintes documentos:

1. Projeto da obra em 02 (duas) vias plotadas;
2. Projeto da obra em arquivo digital na extensão “dwg”;
3. Memorial descritivo;
4. Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART/RRT de execução assinado;
5. Relatório fotográfico: 02 fotos para cada 100 metros de via indicada em projeto. (este item tem por objetivo revelar as condições da via/passeio antes do início da obra).



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

Secretaria de Viação e Obras Públicas

Departamento de Obras

ESTADO DO PARANÁ

- **PARA PROJETO DE DRENAGEM E CONTENÇÃO DE CHEIAS – PDCC APROVADO**

Deverá ser anexado ao requerimento padrão o seguinte documento:

1. Projeto de implantação da obra em 02 (duas) vias;

Observações gerais (válido para todos os tipos de obra/serviço):

Ressalta-se que a análise do protocolo ocorrerá somente com atendimento pleno aos itens supracitados.

Esta Prefeitura poderá solicitar outros documentos pertinentes a qualquer momento.