

**1.PROGRAMA MUNICIPAL DE AÇÃO LEGISLATIVA**

**CÂMARA MUNICIPAL**

**CÂMARA MUNICIPAL**

**OBJETIVO**

- Coordenar os trabalhos Legislativos do Município, legislando em prol da comunidade.

**AÇÕES DE GOVERNO**

AÇÕES (METAS)	PRODUTO	QUANTIDADE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento às necessidades materiais para execução dos trabalhos Legislativos, de fiscalização e assessoramento, previstos na Constituição Federal e Lei Orgânica deste Município;</li></ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Atender, suprir e implementar as suas atividades administrativas de caráter intrínseco;</li></ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aquisição de equipamentos e material permanente;</li></ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aquisição de imóvel (terreno) para ampliação do estacionamento desta Câmara Municipal.</li></ul>	Imóvel	01

## **2. PROGRAMA MUNICIPAL DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**GABINETE DO PREFEITO**

**GABINETE DO PREFEITO**

**OBJETIVO**

- Coordenar ações junto com o Gabinete do Vice-Prefeito e demais Secretarias, objetivando Gestão de Qualidade.

**AÇÕES DE GOVERNO**

AÇÕES (METAS)	PRODUTO	QUANTIDADE
• Manter as atividades do Gabinete do Prefeito;	Global	Diversos
• Executar a Administração Geral do Município;	Global	Diversos
• Recepcionar as reivindicações dos munícipes;	Global	Diversos
• Promover ações visando a eficiência e a modernização na prestação dos serviços públicos;	Global	Diversos
• Firmar e manter convênios;	Convênios	Diversos
• Adquirir equipamentos e material permanente;	Global	Diversos
• Viabilizar estudos para implantação da ISO;	Implantação	01
• Manter o FUNREBON;	Funrebon	Global
• Manter Auxílio Alimentação aos servidores do Gabinete do Prefeito;	Global	Diversos
• Implantar e Manter o Procon, no Município;	Implantação	01
• Acompanhamento e fiscalização dos		

**Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais**  
**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

atos, buscando o aperfeiçoamento e integridade do Município.	Global	Diversos
--	--------	----------

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**OBJETIVO**

- Assegurar a legitimidade e legalidade dos atos da administração, promovendo defesa dos interesses do Município.

**AÇÕES DE GOVERNO**

AÇÕES (METAS)	PRODUTO	QUANTIDADE
• Manter as atividades da Procuradoria;	Global	Diversos
• Assessorar o Prefeito e demais órgãos da Prefeitura nos assuntos de natureza jurídica;	Global	Diversos
• Examinar e aprovar minutas de editais de licitação, contratos, convênios, acordos e ajustes;	Global	Diversos
• Prestar orientação jurídica às sindicâncias e processos disciplinares;	Global	Diversos
• Emitir pareceres sobre questões de natureza jurídico-legal;	Global	Diversos
• Elaborar projetos de lei, vetos, decretos e regulamentos;	Global	Diversos
• Defender em juízo, ou fora dele, os direitos e interesses do Município;	Global	Diversos
• Promover a cobrança judicial da dívida ativa;	Global	Diversos
• Promover pagamento/indenizações judiciais;	Global	Diversos
• Manter atualizada a coletânea de leis e decretos municipais, federais e	Global	Diversos

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<p>estaduais;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter e expandir o processo de informatização dos serviços da Procuradoria;</li> <li>• Manter e expandir o acervo da biblioteca jurídica (meios convencionais e magnéticos);</li> <li>• Manter e firmar convênios que visem o aprimoramento dos serviços desenvolvidos pela Procuradoria e os relativos à assistência jurídica gratuita;</li> <li>• Promover o desenvolvimento e a capacitação profissional dos servidores da Procuradoria mediante participação em cursos, seminários e palestras;</li> <li>• Adquirir equipamentos e material permanente.</li> </ul>	<p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p>	<p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p>
--	---	---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E  
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO**

**OBJETIVOS**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenar as ações de planejamento do município, subsidiando o governo municipal na tomada de decisões;</li> <li>• Viabilizar sistemas de informática, capazes de atender a demanda dos serviços da instituição;</li> <li>• Otimizar o planejamento da área urbana e agilizar o atendimento dos usuários.</li> </ul> |
|---|

**AÇÕES DE GOVERNO**

<b>AÇÕES (METAS)</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
• Manter as atividades da Secretaria	Global	Diversos
• Coordenar o planejamento municipal;	Global	Diversos
• Gestionar junto às esferas de governo a viabilidade de novos convênios e fontes de financiamento de interesse do município;	Global	Diversos
• Celebrar, acompanhar e avaliar convênios com outras esferas de governo;	Global	Diversos
• Coordenar a elaboração dos projetos de Leis de Diretrizes Orçamentária (LDO);	Global	Diversos
• Coordenar a elaboração dos projetos de Leis Orçamentárias Anuais (LOA);	Global	Diversos
• Coordenar a elaboração e acompanhar a execução e avaliação do Plano Plurianual (PPA);	Global	Diversos
• Consolidar o processo de		

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

informatização da Prefeitura;	Global	Diversos
• Desenvolver programas de computador e aplicativos que atendam às necessidades da Prefeitura;	Global	Diversos
• Prestar suporte técnico e manutenção ao Parque de Informática da Prefeitura (hardware/software);	Global	Diversos
• Modernizar e/ou atualizar o Parque de Informática da Prefeitura;	Global	Diversos
• Adquirir equipamentos, programas e suprimentos de informática;	Global	Diversos
• Uniformizar e integrar “Banco de Dados” municipais;	Global	Diversos
• Atualizar o sistema de arquivos de informática, implantando sistema com leitura de informações através de scanner e gravação em CD ROM, DVD ROM e MINIDISC;	Global	Diversos
• Gerenciar e manter o acesso à Rede Mundial de Computadores (INTERNET);	Global	Diversos
• Gerenciar e manter a Rede Interna de Computadores (INTRANET);	Global	Diversos
• Adquirir veículos, equipamentos e material permanente;	Global	Diversos
• Promover o desenvolvimento e a capacitação profissional dos servidores do Planejamento mediante participação em cursos, seminários e palestras;	Global	Diversos
• Manter atualizado o Sistema de Geoprocessamento e aerofotogramétrico;	Global	Diversos
• Adquirir imagens de satélite para		

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

acompanhamento de produção e para composição de localização de Sistemas de Geoprocessamento;	Global	Diversos
• Geração do Banco de Dados Multifinalitário;	Global	Diversos
• Manter atualização cartográfica digital;	Global	Diversos
• Viabilizar convênios de interesse da administração municipal junto a entidades diversas;	Global	Diversos
• Desenvolver ações de infra-estrutura com financiamento junto ao BNDES e/ou recursos de outras fontes de financiamento interno/externo;	Global	Diversos
• Criar e executar o projeto AGIR (Administração e Gestão Informatizada por Resultados);	Global	Diversos
• Desenvolver o GERE – Gestão por Resultados: Sistema Informatizado de Acompanhamento de Plano de Governo;	Global	Diversos
• Criar e coordenar o Observatório de Planejamento e Gestão: Comitê de monitoramento de indicadores sócio-econômico, que ajudarão na pesquisa e tomada de decisão;	Global	Diversos
• Implantar o Programa de Qualidade no Serviço Público (PQSP);	Global	Diversos
• Criar e coordenar a Oficina de Planejamento e Gestão Projetos – Fomentar o conhecimento didático aos funcionários das secretarias na criação, organização, acompanhamento e prestação de contas dos projetos e	Global	Diversos

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<p>ações do plano de governo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicar mídias impressa e digital do Guia de Serviços Públicos;</li> <li>• Publicar mídias impressa e digital do “São José dos Pinhais – Nossa Cidade”, um catálogo de informações e dados estatísticos;</li> <li>• Publicar mídia impressa e digital do Guia de Bairros do Município;</li> <li>• Implantar o “Programa de Modernização Fiscal/Fazendária”, através do PMAT e/ou PNAFM;</li> <li>• Manter o Auxílio Alimentação aos servidores da secretaria;</li> <li>• Ampliar e manter a rede municipal de multi-serviços;</li> <li>• Participar da implantação e adequações (Estatuto das Cidades);</li> <li>• Participar do Plano Econômico / Ambiental do Município;</li> <li>• Implantar e manter projeto “Escola Pública On-Line”;</li> <li>• Implantar e manter projeto “De Olho na Segurança”;</li> <li>• Disponibilizar informações cartográficas via internet e rede interna;</li> <li>• Disponibilizar informações de serviços públicos via internet;</li> <li>• Implantar programas para estimular participação da população (Controle Social);</li> <li>• Manter e aprimorar o programa “Orçamento Cidadão”;</li> </ul>	<p>Guia</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p>	<p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p>
--	---	---

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenar planejamento municipal através do assessoramento aos órgãos da Administração Pública em conjunto com demais órgãos da Administração Municipal;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confeccionar, organizar e publicar em diversos tipos de mídia material de apoio, cursos e programas desenvolvidos/apoiado pela secretaria;</li> </ul>	Global Global	Diversos Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar Audiências Públicas.</li> </ul>		



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**OBJETIVOS**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento gerencial e execução de compras, contratos e distribuição de materiais;</li> <li>• Administração geral de recursos humanos;</li> <li>• Administração de bens, serviços e arquivo.</li> </ul> |
|--|

**AÇÕES DE GOVERNO**

AÇÕES (METAS)	PRODUTO	QUANTIDADE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter as atividades da Secretaria;</li> <li>• Promover cursos de capacitação pessoal;</li> <li>• Promover revisão e adequação do Estatuto, Regimento Interno e Plano de Cargos e Salários;</li> <li>• Construir a nova sede da Prefeitura;</li> <li>• Construir auditório para reuniões e capacitação;</li> <li>• Manter o sistema de identificação funcional e ponto eletrônico;</li> <li>• Manter e ampliar o processo de informatização e reequipamento da Secretaria;</li> <li>• Publicar atos oficiais;</li> <li>• Manter programa de desburocratização;</li> <li>• Ampliar e modernizar o sistema de comunicação (telefonia);</li> </ul>	Atividades	Diversas
	Servidores	Global
	Adequação	Global
	Sede	01
	m <sup>2</sup>	150
	Equipamento	01
	Equipamentos	Diversos
	Publicações	Diversas
	Programa	01
	Projeto	01

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar e manter o sistema de controle de veículos;</li> <li>• Manter e ampliar o sistema de vigilância e cadastro dos bens patrimoniais;</li> <li>• Manter e ampliar o programa de atendimento ao servidor;</li> <li>• Adquirir equipamentos e material permanente;</li> <li>• Adquirir veículo utilitário;</li> <li>• Adquirir material de consumo para o Almoxarifado;</li> <li>• Manter o auxílio alimentação e o vale transporte aos servidores da Prefeitura;</li> <li>• Realizar concursos públicos;</li> <li>• Viabilizar convênios de interesse da administração municipal com entidades diversas;</li> <li>• Desenvolver ações de infra-estrutura com financiamento junto ao BNDES e/ou recursos de outras fontes de financiamento interno/externo;</li> <li>• Implantar Administração Regional na região do Guatupê.</li> </ul>	Projeto	01
	Atividade	Global
	Programa	Global
	Global	Diversos
	Veículo	01
	Global	Diversos
	Global	Diversos
	Concurso	Diversos
	Global	Diversos
	Global	Diversos
	Atividade	01

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

OBJETIVOS

- Planejar, coordenar, controlar e promover as atividades técnicas e administrativas;
- Estabelecer a política econômica e tributária do município.

AÇÕES DE GOVERNO

AÇÕES (METAS)	PRODUTO	QUANTIDADE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter as atividades da secretaria;</li> </ul>	Global	Diversas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efetuar o acompanhamento da receita e despesa, promovendo o alcance das metas fiscais nas contas públicas do município, em conformidade com a lei complementar nº101 de 04.05.2000;</li> </ul>	Metas fiscais	Global
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver e implantar projetos, visando a maior eficiência e o aumento da arrecadação do município;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar a administração fiscal, tributária e financeira do município;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover a execução orçamentária e escrituração contábil da prefeitura de acordo com a legislação em vigor;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter e atualizar os sistemas de informática da secretaria, visando a melhoria do atendimento ao contribuinte;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir equipamentos e material permanente;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de veículos;</li> </ul>	Veículos	04

Secretaria Municipal de Saúde e dos Famílias  
**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Manter programas de incentivo a pequenas e médias empresas;</li><li>• Manter auxílio alimentação aos servidores da secretaria;</li><li>• Viabilizar convênios de interesse da administração municipal com entidades diversas;</li><li>• Desenvolver ações de infra-estrutura com financiamento junto ao BNDES e/ou recursos de outras fontes de financiamento interno/externo.</li></ul>	Global	Diversos
	Global	Diversos
	Global	Diversos
	Global	Diversos

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**OBJETIVO**

- Assessorar o Prefeito na sua representação civil, bem como nas suas relações com os demais órgãos e entidades da administração municipal, estadual e federal, com os Poderes Legislativo e Judiciário e com a sociedade civil organizada.

**AÇÕES DE GOVERNO**

<b>AÇÕES (METAS)</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
• Manter as atividades da secretaria;	Global	Diversas
• Assessorar o Prefeito;	Global	Diversas
• Estruturar e manter as atividades do gabinete;	Global	Diversas
• Articular politicamente as ações do governo municipal;	Global	Diversas
• Coordenar as Administrações Regionais;	Global	06
• Recepcionar as reivindicações dos municípios;	Global	Diversas
• Promover ações visando eficiência e a modernização na prestação dos serviços públicos;	Global	Diversas
• Elaborar e executar campanhas e programas de interesse da comunidade;	Campanhas	Diversas
• Criar um programa permanente de rádio nas emissoras;	Programa	Global
• Realizar publicações oficiais do município;	Publicações	Diversas
• Manter divulgações de interesse		



**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<p>público;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir equipamento e material permanente;</li> <li>• Coordenar o Cerimonial;</li> <li>• Estabelecer diretrizes e normas relativas à atuação e entidades municipais;</li> <li>• Viabilizar estudos para a contratação de empresas para áreas diversas de Comunicação Social e de locação de serviços de sonorização;</li> <li>• Apoiar de forma técnica, dentro de suas características, todas as pastas de Governo quanto à mobilização da comunidade através dos mecanismos de comunicação;</li> <li>• Manter o auxílio alimentação aos servidores da Secretaria;</li> <li>• Firmar e manter convênios que visem o aprimoramento dos serviços desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Governo e os relativos ao Posto de Identificação e Serviços de Alistamento Militar.</li> </ul>	<p>Divulgações</p>  <p>Equipamento Global</p>    <p>Global</p>    <p>Global</p>    <p>Apoio</p>    <p>Global</p>    <p>Global</p>	<p>Diversas</p>  <p>Diversos Diversos</p>    <p>Diversos</p>    <p>Diversos</p>    <p>Global</p>    <p>Diversos</p>    <p>Diversos</p>
---	---	--

**GABINETE DO VICE-PREFEITO**

**GABINETE DO VICE-PREFEITO**

**OBJETIVO**

- Assistência direta e imediata ao Vice-Prefeito, no desempenho de suas atribuições e o atendimento de seus compromissos oficiais.

**AÇÕES DE GOVERNO**

AÇÕES (METAS)	PRODUTO	QUANTIDADE
• Manter as atividades do gabinete do Vice-Prefeito;	Global	Diversas
• Coordenar a agenda de compromissos do Vice-Prefeito;	Global	Diversas
• Preparar audiências e recepcionar os munícipes que se dirigem ao gabinete;	Global	Diversas
• Recepcionar, estudar e triar as correspondências encaminhadas ao Gabinete;	Global	Diversas
• Adquirir equipamentos e material permanente;	Global	Diversos
• Promover encontros (eventos) com a comunidade;	Global	Diversos
• Adquirir veículos.	Veículos	04

### **3. PROGRAMA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**OBJETIVOS**

- Atender a população de São José dos Pinhais segundo os princípios do SUS: a universalidade, eqüidade, integralidade, participação social, resolutividade e acessibilidade;
- Construir políticas de saúde que atuem em todos os níveis de atenção: prevenção, promoção, e recuperação da saúde;
- Direcionar ações que visem a saúde como qualidade de vida e não como ausência de doença, atuando nos hábitos de vida, educação, urbanização, política nutricional, ecologia/meio ambiente, saneamento e no combate a pobreza e a fome;
- Realizar o planejamento estratégico das ações de saúde que atendam adequadamente as necessidades da população, com base na análise territorial, definindo problemas prioritários e áreas de maior risco;
- Organizar, regulamentar, fiscalizar e controlar as ações de saúde do município;
- Re-organizar de forma racional os serviços de atenção básica formando uma rede eficaz e resolutiva;
- Melhorar o atendimento na rede hospitalar, na urgência e nas especialidades;
- Atuar prioritariamente na melhoria da saúde materna e na redução da mortalidade infantil;
- Utilizar dados epidemiológicos como critério para o estabelecimento de prioridades, alocação de recursos e orientação dos programas;
- Promover a participação da comunidade na discussão, formulação, fiscalização e acompanhamento dos serviços de saúde;
- Descentralizar a execução das ações e dos serviços;
- Promover a regionalização e hierarquização dos serviços;

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

- Promover a conjugação dos recursos físicos, materiais e humanos na realização de ações para a prestação de serviços públicos de assistência à saúde da população;
- Divulgar informações quanto aos serviços e sua utilização pelo cidadão;
- Qualificar os profissionais de saúde e monitorar continuamente a qualidade dos serviços prestados;
- Incentivar o trabalho integrado e harmonioso dos profissionais que atuam na área da saúde, promovendo a qualidade e resolutividade das ações de saúde;
- Humanizar a saúde, buscando o respeito pela vida e pela dignidade de cada cidadão que fizer uso dos serviços públicos.

**AÇÕES DE GOVERNO**

AÇÕES (METAS)	PRODUTO	QUANTIDADE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter atividades administrativas e operacionais da secretaria;</li> </ul>	Global	Diversas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir e implantar a sede da Secretaria Municipal de Saúde;</li> </ul>	Sede da secretaria	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir, implantar e manter Unidades Intermediárias de Saúde (24 horas) de Atenção à Urgência e Emergência;</li> </ul>	Unidades de Atendimento 24 horas	03
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir, implantar e manter Unidades Básicas de Saúde;</li> </ul>	Unidades	07
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir, implantar e manter Unidade de Saúde de referencia para Atenção Básica, na “Vizinhança 2”, do projeto do BNDES “Vizinhança Solidária”;</li> </ul>	Unidade de Saúde	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir, implantar e manter Complexo de Saúde para instalação de: SAMU, CeMU, Agência Transfusional, Laboratório de Análises Clínicas 24 horas, Complexo Regulador ,Pólo de</li> </ul>		

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

Educação Permanente, Unidade Hospitalar;	Complexo de saúde	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir, implantar e manter Centro Municipal de Diagnóstico;</li> </ul>	Unidade de Diagnóstico	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir, implantar e manter o Centro de Reabilitação e Fisioterapia;</li> </ul>	Centro	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reformar e ampliar unidades de saúde;</li> </ul>	Unidades	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reequipar unidades de saúde;</li> </ul>	Equipamentos	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipar novas unidades de saúde;</li> </ul>	Equipamento	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter, implementar e ampliar o Programa de Saúde da Família – PSF;</li> </ul>	Equipes do PSF	60
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter e ampliar o Programa de Agentes Comunitários de Saúde - PACS ;</li> </ul>	Agentes comunitários	500
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar e manter programas de atenção básica;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar e manter os programas especiais;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reequipar o Hospital Municipal Dr. Atílio Talamini – HMAT;</li> </ul>	Equipamento	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter programa de fluoretação;</li> </ul>	Aplicações	4.000.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter atendimento odontológico nas unidades móveis de saúde;</li> </ul>	Atendimento	21.600
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar e manter informatização das unidades de saúde;</li> </ul>	Equipamentos	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover capacitação profissional aos servidores;</li> </ul>	Servidores	1.250
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter os serviços do Hospital Municipal;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter os serviços de Pronto Atendimento;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter a Farmácia Básica para distribuição gratuita de medicamentos;</li> </ul>	Medicamentos	Diversos



**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter a Farmácia Especial;</li> </ul>	Medicamentos	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar e manter o Programa de farmácia Total para os Usuários Carentes;</li> </ul>	Medicamentos	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter os serviços do Laboratório Municipal;</li> </ul>	Exames	912.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter a Agência Transfusional;</li> </ul>	Agência	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar e manter o Centro de Especialidades de Doenças Respiratórias;</li> </ul>	Centro	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar e manter o Pólo de Educação Permanente;</li> </ul>	Capacitação	1.250
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter a Central de Regulação;</li> </ul>	Atividade	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar e manter o Centro Integral de Atenção à Mulher;</li> </ul>	Atendimentos	144.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar e manter o Centro Integral de Atenção à Criança;</li> </ul>	Atendimento	144.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar e manter o Centro de Especialidades Médicas;</li> </ul>	Atendimentos	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar e manter Centro de Especialidades Odontológicas;</li> </ul>	Atendimentos	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter o Serviço de Identificação de Óbito – SIO;</li> </ul>	Atendimentos	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter e ampliar os Serviços Terceirizados Diagnóstico e Tratamento;</li> </ul>	Exames	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter, desenvolver e implementar ações de vigilância sanitária;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter, desenvolver e implementar ações de vigilância epidemiológica;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar e manter o Centro Especializado em Atendimento ao Idoso;</li> </ul>	Centro	01

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar e manter o Programa de Saúde do Idoso;</li> <li>• Implantar e manter o Programa de Saúde Mental;</li> <li>• Desapropriar áreas para construir unidades de saúde;</li> <li>• Ampliar a frota de veículos para os serviços de saúde, incluindo veículos especiais;</li> <li>• Manter as ações do programa DST / AIDS;</li> <li>• Executar ações de informação, educação e comunicação dos programas de saúde;</li> <li>• Executar ações e programas de controle de zoonoses e vetores;</li> <li>• Manter e implementar as ações de educação sanitária;</li> <li>• Implementar procedimentos de assistência ambulatorial;</li> <li>• Manter a frota para atendimento dos serviços de saúde do município;</li> <li>• Reformar e ampliar unidades administrativas;</li> <li>• Reequipar unidades administrativas;</li> <li>• Ampliar o quadro de servidores visando manter os serviços prestados pelo município;</li> <li>• Manter os convênios e parcerias para atendimento aos serviços de saúde;</li> <li>• Celebrar novos convênios para atendimento às necessidades dos serviços de saúde;</li> </ul>	<p align="center">Ações</p> <p align="center">Ações</p> <p align="center">Áreas</p> <p align="center">Veículos</p> <p align="center">Ações</p> <p align="center">Ações</p> <p align="center">Ações</p> <p align="center">Global</p> <p align="center">Procedimentos</p> <p align="center">Manutenção</p> <p align="center">Unidades</p> <p align="center">Equipamentos</p> <p align="center">Servidores</p> <p align="center">Atividades</p> <p align="center">Convênios</p>	<p align="center">Diversas</p> <p align="center">Diversas</p> <p align="center">Diversas</p> <p align="center">45</p> <p align="center">Diversas</p> <p align="center">Diversos</p> <p align="center">Diversas</p> <p align="center">Diversos</p> <p align="center">Diversos</p> <p align="center">100%</p> <p align="center">06</p> <p align="center">Diversos</p> <p align="center">15% ao ano</p> <p align="center">15</p> <p align="center">Diversos</p>
--	--	--

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produzir informativo de comunicação sobre a saúde;</li> </ul>	Informativo	720.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar o serviço de coleta de material para exames nas Unidades Básicas de Saúde;</li> </ul>	Atendimento	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar salas de urgências nas Unidades Básicas de Saúde, conforme normatização da Portaria nº 2048 / MS;</li> </ul>	Salas de Urgências	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar Protocolo para as Ações de Rotina;</li> </ul>	Protocolo	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar e manter o Programa de Atenção à Mulher e à Criança Vítima de Violência;</li> </ul>	Ações	Diversas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar e manter Serviço Hospitalar de Gestação de Alto Risco;</li> </ul>	Ações	Diversas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar e manter Unidade Hospitalar Materno Infantil;</li> </ul>	Hospital	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar e manter Programa de Saúde ao Deficiente;</li> </ul>	Atendimentos	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar programa de Prótese Odontológica Total e Parcial Removível;</li> </ul>	Procedimentos	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratar consultas médicas de especialidades;</li> </ul>	Consultas	800
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar e manter o Comitê Gestor do Sistema Municipal de Atenção às Urgências;</li> </ul>	Comitê	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar o Plano Municipal de Atenção às Urgências;</li> </ul>	Plano	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar protocolo para estabelecer a Rede Hierarquizada de Atendimento às Urgências;</li> </ul>	Protocolo	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar as VI e VII Conferência</li> </ul>		

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

Municipal de Saúde;	Conferência	02
• Realizar a I e II Conferência Municipal de Atenção às Urgências;	Conferência	02
• Realizar anualmente Seminário Técnico de Pragas e Vetores;	Seminário	04
• Realizar anualmente Encontro Municipal de Controle de Infecção em Estabelecimentos de Saúde;	Encontro	04
• Criar e manter Página na Internet para divulgação dos serviços de Saúde;	Página da Internet	01
• Efetivar a implantação do Programa Cartão SUS;	Global	Diversas
• Organizar os serviços municipais de saúde em Regionais de Saúde;	Regionais	Diversos
• Criar Programa de Voluntariado da Saúde;	Voluntariado	Diversos
• Manter o Conselho Municipal de Saúde;	Conselho	01
• Manter o Conselho Municipal Anti-Drogas;	Conselho	01
• Reformular o Organograma da Secretaria;	Organograma	01
• Implantar e manter o CCIH da SMS;	Comissão	01
• Viabilizar convênios de interesse da administração municipal junto a diversas entidades;	Global	Diversos
• Desenvolver ações de infra-estrutura com financiamento junto ao BNDES e/ou recursos de outras fontes de financiamento interno/externo;	Global	Diversos
• Viabilizar funcionamento de farmácia 24 horas no Posto de Saúde do Afonso Pena.	Farmácia	01

**4. PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO  
FUNDAMENTAL E ESPECIAL**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OBJETIVOS

- Fortalecer a rede municipal de ensino para assegurar a universalização e a qualidade da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, visando a implementação de uma política educacional eficaz e eficiente;
- Fortalecer a escola objetivando a melhoria contínua do desempenho dos alunos;
- Aprimorar a capacidade de gestão dos dirigentes da escola;
- Assumir o compromisso com a educação pública de qualidade, promovendo a formação de cidadãos críticos capazes de participarem nas transformações da sociedade;
- Valorizar os profissionais da educação, reconhecendo as suas capacidades, almejando a felicidade no ato de ensinar;
- Proporcionar o conhecimento aos nossos educandos, objetivando a sua formação em plenitude.

AÇÕES DE GOVERNO

AÇÕES (METAS)	PRODUTO	QUANTIDADE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir o quadro de profissionais nas escolas para atendimento aos Programas e subprogramas (Alfabetização, PAED – Programa de Ação Educacional e Ensino de Língua Estrangeira);</li></ul>	Profissionais /ano	2.750
<ul style="list-style-type: none"><li>• Manter atendimento aos alunos da Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental;</li></ul>	Crianças/ano	30.000
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuidar e educar as crianças de 0 a 6 anos, em todos os Centros Municipais</li></ul>	Crianças	

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

de Educação Infantil;	atendidas	8.000
• Manter a frota de transporte na zona rural;	Veículos	50
• Construir Escolas e Centros de Educação Infantil;	Unidades/m <sup>2</sup>	08/10.000
• Ampliar Escolas, Centros de Educação Infantil e Creches;	Unidades	13
• Equipar e reequipar as unidades de ensino da rede municipal;	Unidades	96
• Implementar o repasse financeiro às unidades de ensino, oportunizando-lhes uma gradativa autonomia financeira via convênios;	Unidades	96
• Manter a Rede Municipal de Ensino;	Unidades	96
• Manter as atividades administrativas da Secretaria;	Atividades	Diversos
• Ampliação dos Centros Municipais de Educação Infantil: Colônia Rio Grande, Santos Dumont IV e Afonso Pena;	CMEI	07
• Construir Centros de Educação Infantil nas localidades: Vila Zaniolo, Jardim Ouro Fino, Vila Iná, Jardim Itatiaia, Vila Palmira, Vila Bom Pastor, Vila Rocco, Planta São Marcos, Jardim Fabíola, Cidade Jardim, Centro, Jardim Umuarama, Afonso Pena, Santos Dumont I, Jardim Ipê e Campo Largo da Roseira;	CMEI	18
• Garantir a merenda escolar;	Alunos/Ano	30.000
• Desmembrar as Escolas Padre Pedro Fuss do Colégio São Cristóvão;	Escola	01
• Construir novo prédio da Escola Municipal Eugênia da Cruz Santos		



**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

Talamini;	Construção	01
• Construir canchas cobertas nas Unidades de Ensino;	Canchas	20
• Implantar uma Escola Especial para Múltiplas Deficiências, com equipamentos e manutenção;	Construção	01
• Manter a Escola Especial para Múltiplas Deficiências;	Escola	01
• Ampliar a Escola Municipal Clodoaldo Naumann;	Especial	01
• Construir Escolas nas localidades: Jardim Santana, Jardim São Judas Tadeu e Vila Quississana;	Unidades	03
• Manter os Programas de Classes Especiais e Salas de Recursos;	Unidades	450
• Manter o Passe Escolar;	Cadastros	25.000
• Construir nova unidade para o Centro de Atendimento Especializado Anne Sullivan;	Unidade	01
• Manter o CAE Anne Sullivan;	Unidade	01
• Garantir a permanência do aluno na Escola, oportunizando a distribuição de kits escolares, acompanhado de mochila e de uniformes;	Alunos/Ano	30.000
• Adquirir equipamentos e materiais permanentes;	Global	Diversos
• Fortalecer a rede municipal de ensino para assegurar a qualidade da educação infantil, educação especial e ensino fundamental, visando a implementação de uma política educacional eficaz;	Capacitação	Global
• Capacitar os dirigentes escolares;	Diretores/Ano	120

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir o quadro de profissionais de Educação Especial nas regiões de periferia e rural, visando a descentralização nos atendimentos para avaliações clínicas e atendimento psicopedagógico;</li> </ul>	Crianças /Ano	30.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar e manter nova forma de supervisão das unidades de ensino da rede municipal, centrada em resultados, com a finalidade de fortalecê-las, objetivando a melhoria do desempenho da criança;</li> </ul>	Crianças /Ano	30.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universalizar o atendimento a toda clientela de ensino fundamental, garantindo o acesso e a permanência de todas as crianças na escola, promovendo parcerias, se necessário;</li> </ul>	Crianças /Ano	30.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornecer e garantir merenda escolar para todas as unidades de ensino da rede pública municipal;</li> </ul>	Crianças/Ano	30.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar o Plano Anual de Trabalho em todas as unidades de ensino da rede municipal;</li> </ul>	Unidades	96
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter e ampliar 5 (cinco) novas Bolsas Auxílio Educação e manter as já existentes, conforme Lei Municipal n.º 07/91;</li> </ul>	Bolsa Auxílio	25
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter Auxílio Alimentação aos Servidores da Secretaria;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viabilizar convênios de interesse da administração municipal junto a entidades diversas;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver ações de infra-estrutura</li> </ul>		

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<p>com financiamento junto ao BNDES e/ou recursos de outras fontes de financiamento interno/externo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter as atividades da Usina do Conhecimento;</li> <li>• Construir Escolas de Ensino Fundamental.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Global</p> <p style="text-align: center;">Global</p> <p style="text-align: center;">Unidades</p>	<p style="text-align: center;">Diversos</p> <p style="text-align: center;">Diversas</p> <p style="text-align: center;">5</p>
---	---	--

**5. PROGRAMA MUNICIPAL DE CULTURA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**OBJETIVOS**

- Desenvolver uma política de descentralização cultural, visando uma integração permanente da comunidade e a preservação de seus valores;
- Promover e incentivar atividades culturais e artísticas.

**AÇÕES DE GOVERNO**

AÇÕES (METAS)	PRODUTO	QUANTIDADE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter as atividades administrativas da Secretaria Municipal da Cultura;</li> </ul>	Global	Diversas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir equipamentos e materiais permanentes;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter alarmes monitorados;</li> </ul>	Alarmes	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção de vestuários, através de aquisições de uniformes em geral;</li> </ul>	Uniformes	80
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar e manter boletins informativos das diversas áreas;</li> </ul>	Mat. Gráficos	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar encontros ou festivais: música, dança, teatro e corais;</li> </ul>	Festivais	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter estagiários;</li> </ul>	Estagiários	60
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Locar veículos para transportes de grupos de dança, corais, bandas e de teatro;</li> </ul>	Locação	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subsidiar corais (adultos) do município;</li> </ul>	Subsídios	04
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subsidiar grupos de danças folclóricas do município;</li> </ul>	Subsídios	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter corais infanto-juvenis;</li> </ul>	Corais	04
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover montagens e apresentações de corais infanto-juvenis e adultos (parte cenográfica, figurino, divulgação,</li> </ul>		

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

etc);	Apresentações	04
• Manter programas litero-musicais, teatrais e folclóricos;	Programas	12
• Manter a Galeria Municipal de Arte;	Galeria	01
• Manter a Escola de Música;	Cursos	01
• Promover exposição “Salão Bienal de Artes Plásticas;	Exposições	01
• Projetar e construir murais com linguagens culturais do município;	Murais	Diversos
• Realizar exposições temporárias e artes plásticas;	Exposições	Diversas
• Promover coletiva de artes plásticas;	Coletiva	Diversas
• Promover exposição de intercâmbios culturais (a nível municipal, estadual, interestadual e nacional);	Exposições	Diversos
• Ampliar intercâmbios entre cidades co-irmãs;	Intercâmbio	Diversos
• Criar e manter oficinas culturais de esculturas, pinturas, bordados, palestras, etc.;	Oficinas	Diversas
• Implantar e manter oficinas culturais nos Centos de Promoção Humana;	Oficinas	Diversas
• Implantar e manter Centros Culturais nos Bairros;	Centros	Diversos
• Expandir e ampliar os programas de descentralização da cultura;	Programas	Diversos
• Criar e manter o Projeto “Lona Circo-Escola-Lazer e Cultura” em todos os bairros;	Programas	Diversos
• Manter programa “Passe para as Artes”;	Vales transporte	Diversos
• Manter Projeto “Domingo na Praça”;	Projeto	Diversos
• Manter Projeto “Culturarte”;	Projeto	Diversos

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viabilizar aquisição de Patrimônio Cultural Tombado;</li> </ul>	Bens	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar e manter atividades da Casa da Cultura - região central e periférica;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar e manter as atividades da casa do Artesão e do Artista;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viabilizar gravações de CD's musicais da Banda Marcial de São José dos Pinhais, fanfarras, corais, etc.;</li> </ul>	Gravações	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restaurar prédio do Centro de Vivência João Sanegaglia;</li> </ul>	Restauração	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir equipamento de informática;</li> </ul>	Equipamentos	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viabilizar espaço (local) para armazenamento de materiais do teatro e da dança;</li> </ul>	Espaço	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar e confeccionar materiais de divulgação das atividades artísticas culturais e informativo/educativo da Semuc;</li> </ul>	Materiais gráficos	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar concursos literários com premiações;</li> </ul>	Concursos	04
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir ônibus para uso em Projetos Culturais;</li> </ul>	Veículo	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir veículo automotor de pequeno porte;</li> </ul>	Veículo	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir veículo automotor de médio porte;</li> </ul>	Veículo	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir veículo automotor de grande porte;</li> </ul>	Veículo	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir equipamentos eletro-eletrônicos;</li> </ul>	Equipamentos	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir fotocopiadora;</li> </ul>	Equipamento	02
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter Biblioteca Pública Municipal</li> </ul>		



**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

Scharffenberg de Quadros;	Prédio	01
• Ampliar prédio da Biblioteca Pública Municipal Scharffenberg de Quadros;	m <sup>2</sup>	200
• Adquirir livros para acervo da Biblioteca Pública;	Livros	4.000
• Adquirir periódicos para acervo da Biblioteca;	Periódicos	80
• Realizar concursos de produção de texto com premiação;	Concursos	32
• Adquirir e manter acervo multimídia;	Dvds, cds	400
• Adquirir e manter acervo multimeios;	Global	Diversos
• Editar livros;	Edição	32
• Realizar pesquisas históricas;	Pesquisa	12
• Realizar Femuli - Feira Municipal do Livro;	Feira	04
• Realizar exposições temporárias na Biblioteca;	Exposição	60
• Adquirir uniformes para funcionários e estagiários da Biblioteca Pública Municipal;	Uniformes	80
• Manter projeto "Hora do Conto";	Projeto	Diversos
• Realizar encontro de leitura e escritores;	Encontro	40
• Adquirir equipamentos para higienização de livros;	Equipamentos	01
• Descentralizar as atividades da Biblioteca Pública Municipal Scharffenberg de Quadros;	Atividade	10
• Adquirir equipamentos de climatização de ambiente;	Equipamento	01
• Promover capacitação profissional aos servidores, através de participações de cursos, congressos, seminários,		

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

palestras, etc.;	Cursos	40
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar e manter sistema de segurança para Biblioteca Pública Municipal Scharffenberg de Quadros;</li> </ul>	Sistema de segurança	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir ônibus para uso na Biblioteca Móvel;</li> </ul>	Ônibus	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar e manter Biblioteca Móvel;</li> </ul>	Materiais	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir e manter sistema de arquivos deslizantes para arquivo de recortes da Biblioteca Pública Municipal Scharffenberg de Quadros;</li> </ul>	Arquivo deslizante	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar e manter sistema de informatização para Biblioteca Pública Municipal Scharffenberg de Quadros;</li> </ul>	Hardwares e softwares	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter a Banda Marcial de São José dos Pinhais;</li> </ul>	Banda	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de novos uniformes;</li> </ul>	Uniformes	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar Bolsa Auxílio de quadro efetivo dos integrantes da Banda Marcial de São José dos Pinhais;</li> </ul>	Bolsa auxílio	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter patrimônio instrumental permanente, através da aquisição e manutenção dos diversos instrumentos, equipamentos e acessórios musicais em geral;</li> </ul>	Instrumentos musicais	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter as oficinas de Técnicas Instrumentais;</li> </ul>	Oficinas	Diversas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratar professores especializados para oficinas de Técnicas Instrumentais;</li> </ul>	Instrutores	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de materiais didáticos em geral para a Banda Marcial de São José dos Pinhais;</li> </ul>	Materiais	Diversos

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Locar espaços culturais (teatros, auditórios, etc.), para realização de concertos comemorativos;</li> <li>• Promover concursos, campeonatos e festivais de bandas e fanfarras;</li> <li>• Participar de concursos municipais, estaduais e nacionais de bandas e fanfarras;</li> <li>• Manter fanfarras;</li> <li>• Adquirir área para construção de nova sede para a Banda Marcial de São José dos Pinhais;</li> <li>• Projetar e construir novo prédio para a sede da Banda Marcial de São José dos Pinhais;</li> <li>• Manter a Cia de Dança Corpo São e a Escola Livre de Dança;</li> <li>• Manter área para uso da Escola Livre de Dança;</li> <li>• Montar espetáculo quinzenal da dança da Cia da Dança Corpo São;</li> <li>• Montar um espetáculo anual da Cia da Dança Corpo São, com a participação da Escola Livre de Dança;</li> <li>• Realizar festival de danças com participação de outros municípios;</li> <li>• Participar de eventos de danças a nível nacional e internacional;</li> <li>• Manter a companhia de teatro “Cai o Pano”;</li> <li>• Manter a Escola Livre de Teatro;</li> <li>• Realizar anualmente o Carnaval de Bonecos;</li> </ul>	Locação	Diversos
	Concursos	04
	Concursos	Diversos
	Fanfarras	01
	M <sup>2</sup>	600
	M <sup>2</sup>	500
	Atividades	02
	Atividade	Diversos
	Espetáculo	Diversos
	Espetáculo	04
	Festival	Diversos
	Eventos	Diversos
	Global	Diversos
	Global	Diversos
	Carnaval	04

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter o museu do Boneco Animado;</li> </ul>	Global	Diversas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restaurar e dar manutenção aos bonecos;</li> </ul>	Manutenção	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir ônibus para o teatro móvel (teatro itinerante);</li> </ul>	Ônibus	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar e manter o teatro móvel;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipar e manter o museu itinerante de bonecos;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montar quatro espetáculos anuais de teatro;</li> </ul>	Espetáculos	16
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montar um espetáculo anual de teatro para a Cia Mirim de Teatro;</li> </ul>	Espetáculos	04
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reformar e dar manutenção ao Teatro de Bolso Iguaçu;</li> </ul>	Global	04
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir e manter equipamento de iluminação para uso no Teatro de Bolso Iguaçu;</li> </ul>	Equipamentos	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir e manter equipamento de sonorização para o Teatro de Bolso Iguaçu;</li> </ul>	Equipamentos	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projetar e construir novo prédio para o Teatro do Bosque;</li> </ul>	M <sup>2</sup>	5.652,64
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir e manter equipamento de iluminação para uso no Teatro do Bosque;</li> </ul>	Equipamentos	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir e manter equipamento de sonorização para o Teatro do Bosque;</li> </ul>	Equipamentos	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir materiais para manutenção do Teatro do Bosque;</li> </ul>	Materiais	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar e manter o Festival Amador de Teatro de São José dos Pinhais;</li> </ul>	Festivais	04
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar e manter o Festival de Bonecos de São José dos Pinhais;</li> </ul>	Festivais	04

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter ônibus oficina do Museu do Boneco Animado;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipar e manter Centro Experimental – Oficina de Bonecos;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover capacitação profissional aos servidores e estagiários, sobre aperfeiçoamento técnico, através de participações de cursos, congressos, seminários, palestras, etc.;</li> </ul>	Treinamento	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restaurar e dar manutenção as instalações do Museu do Boneco Animado;</li> </ul>	Manutenção	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter Museu Municipal Atílio Rocco;</li> </ul>	Atividades	Diversas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter, restaurar e atualizar arquivos históricos e o acervo do Museu Municipal Atílio Rocco;</li> </ul>	Acervo Cultural	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restaurar e preservar o patrimônio cultural tombado por legislação;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover cursos de prevenção e conservação do acervo histórico do Museu Municipal Atílio Rocco, bem como de recepção, atendimento e da qualidade ISO;</li> </ul>	Treinamento	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de arquivo deslizante para acervo da reserva técnica do Museu Municipal Atílio Rocco;</li> </ul>	Equipamentos	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir móveis para realização de pesquisa no Arquivo Histórico do Museu Municipal Atílio Rocco;</li> </ul>	Móveis	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir e manter sistema de iluminação e de informação apropriada para salas do Museu Municipal Atílio Rocco;</li> </ul>	Sistema de iluminação	Diversos

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restaurar pintura externa e interna do Museu Municipal Atílio Rocco;</li> </ul>	Restauração	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar e manter o projeto “Itinerários e Memórias do Museu nos Bairros”;</li> </ul>	Projeto	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover publicação do livro infantil “Contando a História do Museu Municipal Atílio Rocco”, e informativos (jornais) sobre o Museu Municipal Atílio Rocco;</li> </ul>	Publicação	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipamentos e materiais para o novo anexo do Museu Municipal Atílio Rocco;</li> </ul>	Equipamentos	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipamentos para modernização da informatização;</li> </ul>	Equipamentos	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter segurança interna;</li> </ul>	Segurança	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiais de cunho turístico do Museu Municipal Atílio Rocco (camisetas, chaveiros, etc.), para distribuição gratuita;</li> </ul>	Materiais	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiais para exposição (vitrines, expositores, etc.);</li> </ul>	Materiais	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilização do espaço lateral (externo) com mural receptivo para finalidades educativas (bancos, floreiras, etc.);</li> </ul>	Materiais	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação com contrapartida de projetos encaminhados ao Ministério da Cultura, relacionados com manutenção dos Centros Culturais Boda do Campo, Afonso Pena, Mergulhão e Museu Municipal Atílio Rocco do Boneco Animado;</li> </ul>	Projeto	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação com contrapartida de projeto encaminhado ao Ministério da</li> </ul>		



## **6. PROGRAMA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL**

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

OBJETIVO

- Promover o atendimento aos usuários da assistência social, através da implantação e manutenção de programas, projetos e atividades que objetivem a inclusão social.

AÇÕES DE GOVERNO

AÇÕES (METAS)	PRODUTO	QUANTIDADE
• Manter e ampliar as atividades da Secretaria Municipal de Promoção Social;	Global	Diversos
• Manter e ampliar ações para pessoas portadoras de deficiências;	Pessoas	8.000
• Manter e ampliar o transporte de pessoas portadoras de necessidades especiais às escolas especializadas;	Pessoas	800
• Manter e Ampliar Conselhos Tutelares;	Conselho	03
• Ampliar e manter atendimentos a crianças, adolescentes, adultos e idosos em situação de risco pessoal e social, por meio de convênios (subvenção social);	Entidades	30
• Construir e equipar Abrigo Municipal de Passagem;	M <sup>2</sup>	300
• Manter o Abrigo Municipal de Passagem;	Pessoas	400
• Manter e ampliar o Programa Liberdade Assistida;	Adolescentes	600
• Manter e ampliar o Programa de Abordagem de Rua e o Albergue de Passagem;	Global	Diversos
• Construir, equipar e manter a Casa de		

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<p>Apoio à Vítimas de Violência;</p>	<p>M<sup>2</sup></p>	<p>400</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir, equipar e manter a Casa de Apoio à Jovens em processo de desinstitucionalização;</li> </ul>	<p>M<sup>2</sup></p>	<p>400</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar e manter Programas de Prestação de Serviços Comunitários – Penas Alternativas;</li> </ul>	<p>Global</p>	<p>Diversos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter e ampliar as atividades com o segmento idoso;</li> </ul>	<p>Global</p>	<p>Diversos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover capacitação aos dirigentes das Casas Asilares do Município, visando qualidade no atendimento;</li> </ul>	<p>Cursos</p>	<p>20</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender a população destinatária da assistência social em situação de vulnerabilidade;</li> </ul>	<p>Global</p>	<p>Diversos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter e ampliar cursos de capacitação para os destinatários da Assistência Social. (iniciativa de produção e geração de renda);</li> </ul>	<p>Cursos</p>	<p>200</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter e ampliar o Programa para adolescente aprendiz;</li> </ul>	<p>Adolescentes</p>	<p>800</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender a população destinatária da Assistência Social com Programas descentralizados nas unidades operacionais da SEMPS;</li> </ul>	<p>Global</p>	<p>Diversos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter o Conselho Municipal do Idoso e o Fundo Municipal do Idoso;</li> </ul>	<p>Conselho</p>	<p>01</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter o Conselho Municipal de Assistência Social e o Fundo Municipal da Assistência Social;</li> </ul>	<p>Conselho</p>	<p>01</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;</li> </ul>	<p>Conselho</p>	<p>01</p>

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar Conselheiros Municipais da área de Promoção Social;</li> <li>• Manter, coordenar e ampliar programas de atendimento aos destinatários de Assistência Social em parceria com os Governos Federal e Estadual;</li> <li>• Adquirir e manter equipamentos e material permanente;</li> <li>• Manter, ampliar e equipar Unidades Operacionais de Assistência Social;</li> <li>• Construir, equipar e manter Unidades operacionais de Assistência Social;</li> <li>• Manter auxílio refeição aos funcionários lotados na Secretaria Municipal de Promoção Social;</li> <li>• Ampliar e manter o quadro funcional da Secretaria Municipal de Promoção Social;</li> <li>• Adquirir veículos para a Secretaria Municipal de Promoção Social;</li> <li>• Manter veículos da Secretaria Municipal de Promoção Social;</li> <li>• Viabilizar convênios de interesse da administração municipal junto a entidades diversas.</li> </ul>	Cursos	15
	Global	20
	Global	Diversos
	Unidades	20
	M <sup>2</sup>	1.600
	Global	Diversos
	Funcionários	300
	Veículos	05
	Veículos	20
	Global	Diversos

## **7. PROGRAMA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

**OBJETIVOS**

- Desenvolver e gerenciar a política municipal de esporte e lazer;
- Incentivar o crescimento do esporte que represente os anseios da população;
- Despertar a comunidade a pratica esportiva, buscando conscientiza-la de uma importância como meio de socialização e manutenção de saúde, proporcionando melhoria na qualidade de vida;
- Viabilizar parcerias e convênios com entidades visando o fortalecimento do esporte no município;
- Descentralizar o esporte e lazer através da implantação de novos equipamentos e espaços físicos adequados a atividade física.

**AÇÕES DE GOVERNO**

AÇÕES (METAS)	PRODUTO	QUANTIDADE
• Manter as atividades da Secretaria;	Global	Diversos
• Manter auxílio Alimentação aos servidores da Secretaria;	Global	Diversos
• Adquirir veículo (para transporte de atletas);	Veículo	01
• Adquirir veículos para serviços administrativos e outros;	Veículos	02
• Adquirir equipamentos e material permanente;	Global	Diversos
• Viabilizar a contratação de servidores para compor o quadro de servidores da Secretaria (técnicos, administrativos e operacionais);	Servidores	20
• Realizar ação de modernização dos espaços físicos esportivos já existentes;	Global	Diversos
• Construir Ginásio Esportivo do Afonso		

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<p>Pena;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir área para construção de Campo de Futebol;</li> <li>• Adquirir área para construção de Pista de Atletismo;</li> <li>• Construir Estádio de Futebol na Borda do Campo;</li> <li>• Construir Estádio de Futebol no Guatupê;</li> <li>• Construir canchas de areia;</li> <li>• Priorizar as atividades das escolinhas de base e treinamentos nas diversas modalidades esportivas;</li> <li>• Desenvolver atividades físicas, que proporcionem a melhoria e manutenção da saúde;</li> <li>• Promover atividades esportivas de caráter competitivo e socialização;</li> <li>• Implantar espaços para a realização de programas comunitários (viabilizando a descentralização dos esportes);</li> <li>• Viabilizar e participar nas diversas modalidades esportivas dos jogos intermunicipais, campeonatos de federações, ligas e confederações esportivas, bem como dos jogos oficiais do estado do Paraná;</li> <li>• Apoiar projetos e eventos esportivos de nível estadual, nacional e internacional, que venham a ser realizados no Município;</li> <li>• Descentralizar a recreação e o lazer, através de programas propostos;</li> <li>• Oferecer alternativas de entretenimento, através de programas e eventos às</li> </ul>	<p>Ginásio</p> <p>M<sup>2</sup></p> <p>M<sup>2</sup></p> <p>Estádio</p> <p>Estádio</p> <p>Canchas</p> <p>Escolinhas</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p>	<p>01</p> <p>15.000</p> <p>25.000</p> <p>01</p> <p>01</p> <p>06</p> <p>14</p> <p>Diversos</p> <p>02</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p>
---	---	---



**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

diversas faixas etárias e classe sociais;	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar eventos comunitários e Festas Populares de grande porte;</li> </ul>	Eventos	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover parcerias com as diversas Secretarias, instituições e entidades;</li> </ul>	Parcerias	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitar através de Seminários, os professores e estagiários de Educação Física, educadores dos centros de Educação Infantil, regentes das Escolas Municipais e líderes comunitários das Associações de bairros;</li> </ul>	Capacitação	Diversas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoiar projetos, eventos e shows, a nível estadual, nacional e internacional, que venham a ser realizados no Município;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar convênios com Associações, Clubes e outras entidades;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Viabilizar convênios de interesse da administração pública junto a entidades diversas;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver ações de infra-estrutura com financiamento junto ao BNDES e/ou recursos de outras fontes de financiamento interno/externo;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Construir canchas cobertas.</li> </ul>	Unidade	2

## **8. PROGRAMA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**

**OBJETIVOS**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender famílias de baixa renda cadastrada da SEMHA, diminuindo, conseqüentemente a demanda o que possibilitará que haja um crescimento sustentável;</li> <li>• Relocar famílias que estão morando em regiões de mananciais e fundos de vales, possibilitando o resgate da cidadania da população alvo, bem como a recuperação ambiental das áreas degradadas;</li> <li>• Regularizar áreas ocupadas possibilitando que as famílias tenham acesso ao título de propriedade;</li> <li>• Fiscalizar e implementar ações permanentes de combate a ocupações irregulares.</li> </ul> |
|---|

**AÇÕES DE GOVERNO**

<b>AÇÕES (METAS)</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter as atividades da secretaria;</li> </ul>	Global	Diversas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desapropriar áreas para produção de habitações populares objetivando o atendimento de famílias cadastradas na SEMHA;</li> </ul>	Áreas	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desapropriar áreas para produção de habitações populares objetivando a relocação de famílias que estão em áreas irregulares – mananciais e fundos de vales;</li> </ul>	Áreas	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desapropriar áreas para produção de lotes, urbanizado objetivando a</li> </ul>		

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<p>relocação de famílias que estão em áreas irregulares – mananciais e fundos de vales;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir automóvel com a finalidade de dar maior mobilidade à equipe administrativa da SEMHA;</li> <li>• Adquirir e atualizar os equipamentos de informática;</li> <li>• Manter o Programa Casa fácil;</li> <li>• Realizar ações de defesa territorial;</li> <li>• Adquirir Kit de materiais de construção;</li> <li>• Regularizar áreas do Fundo Municipal de Habitação;</li> <li>• Ampliar ações do Fundo Municipal de Habitação;</li> <li>• Viabilizar a contratação de Profissionais /Técnicos /Estagiários;</li> <li>• Viabilizar a reestruturação da Secretaria de Habitação;</li> <li>• Manter o auxílio refeição aos funcionários lotados da Secretaria;</li> <li>• Realizar ações de Indenizações em edificações que estão no raio de abrangência dos Projetos Viver São José e Boa Vizinhança;</li> <li>• Viabilizar convênios de interesse da administração municipal junto a entidades diversas;</li> <li>• Desenvolver ações de infra-estrutura com financiamento junto ao BNDES e/ou recursos de outras fontes de financiamento interno/externo.</li> </ul>	Áreas	04
	Automóvel	01
	Computador e impressoras	10
	Famílias	1.600
	Fiscalização	480
	Diversos (kit)	300
	Áreas	20
	Ações	Diversas
	Funcionários	20
	Ações	Diversos
	Global	Diversos
	Indenização	Diversas
	Global	Diversos
	Global	Diversos

**9. PROGRAMA MUNICIPAL DE URBANISMO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO**

**OBJETIVOS**

- Implantar, manter e operar o sistema de sinalização viária e iluminação pública favorecendo a Segurança Pública;
- Promover eficiência urbana, através da rede de transportes coletivos regulamentados, integrados e seguros;
- Conservar e aprimorar as praças, parques e cemitérios, de forma a propiciar condições ambientais aos usuários por via de urbanização, ampliação e reforma;
- Desenvolver projetos que possam melhorar a qualidade de vida da população, sob o gerenciamento do departamento em todas as fases do projeto;
- Realizar um levantamento de todas as áreas de propriedade do Município que se encontram ociosas e desenvolver projetos para utilização das mesmas. Nas regiões onde o Município não possuir áreas, o Departamento solicitará a desapropriação;
- Atender a demanda de atendimentos e finalizar as Revisões: do Código de Posturas Municipal, do Código de Obras Municipal e da Lei de Parcelamento Urbano;
- Melhorar a qualidade dos serviços prestados, tanto no atendimento quanto na rapidez na análise de projetos e consultas, bem como modernização dos equipamentos e materiais de consulta;
- Melhorar a qualidade do atendimento ao contribuinte, com novos equipamentos (diminuindo assim a solicitação de freqüentes manutenções), ampliação do quadro de funcionários, material de divulgação e de consumo e ampliação do espaço físico;
- Reduzir o volume de papéis no arquivo, pela otimização do espaço físico; melhorar o acesso, manuseio e qualidade dos projetos arquivados; melhorar o acervo das plantas dos arquivos da divisão;



## PLANO PLURIANUAL 2006-2009

restituição das plantas danificadas; economia de espaço e

consequentemente maior flexibilidade de impressões / cópias;

- Facilitar o acesso dos usuários ao tramite das consultas e projetos através de terminal de consulta externo onde o contribuinte tenha acesso;
- Facilitar a localização de endereços para os serviços dos Correios, Copel, Sanepar, Telepar.

### AÇÕES DE GOVERNO

<ul style="list-style-type: none"><li>• Manter as atividades da Secretaria;</li></ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Extensão de rede para iluminação pública;</li></ul>	Serviços	Diversos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Substituição gradativa da iluminação pública nos bairros (lâmpadas mais potentes);</li></ul>	Serviços	Diversos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Projetar e executar a instalação de novos semáforos;</li></ul>	Serviços	Diversos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Modernizar e sincronizar os semáforos existentes;</li></ul>	Serviços	Diversos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Implantar sistema de monitoramento de todos os cruzamentos semaforizados do Município;</li></ul>	Serviços	Diversos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Implantar lombadas eletrônicas (radares) em todas as vias com maior fluxo de veículos;</li></ul>	Aquisição	Diversos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Implantar central de 0800 no balcão de atendimento da Iluminação Pública;</li></ul>	Aquisição	01
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aquisição de material para iluminação e sinalização Pública;</li></ul>	Aquisição	Diversos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratação de empresas para manutenção e execução de serviços de pessoa jurídica para Divisão de</li></ul>		

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

Sinalização e Iluminação Pública;	Contratação	Diversos
• Desapropriação de terreno para construção do almoxarifado da Divisão de Sinalização e Iluminação Pública;	Desapropriação	01
• Construção do Barracão do almoxarifado;	Construção	01
• Integrar o sistema de transporte municipal com o sistema metropolitano, através da construção de um terminal na Região do Afonso Pena;	Construção	01
• Construção do terminal rodoviário intermunicipal e interestadual;	Construção	01
• Readequação dos pontos de táxi e criação dos pontos livres em locais pré-determinados;	Implantação	Diversos
• Adquirir coberturas para parada de ônibus;	Aquisição	Diversos
• Reformar os terminais existentes;	Reforma	Diversos
• Modernizar adquirir os abrigos da região central;	Implantação	150
• Adquirir central de rádio;	Aquisição	01
• Construção de edificação para Administração do Cemitério da Cachoeira;	Construção	01
• Construção de novas capelas mortuárias;	Construção	06
• Manutenção, reforma e pintura nos oito cemitérios municipais, capela e Serviço Funerário Municipal;	Reforma	Diversos
• Construção de gavetas para atender indigentes e carentes;	Unidades	2400
• Construção de gavetas para atender nati morto com mão de obra;	Unidades	800

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliação dos cemitérios Municipais Campo Largo da Roseira, Cachoeira, Borda do Campo e Costeira;</li> </ul>	<p align="center">Construção</p>	<p align="center">04</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desapropriação de área para o Cemitério Municipal São João Batista;</li> </ul>	<p align="center">Área</p>	<p align="center">01</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desapropriação de área para os Cemitérios Municipais Costeira, Cachoeira e Contenda;</li> </ul>	<p align="center">Áreas</p>	<p align="center">03</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratação de serviços terceirizados para mão de obra de limpeza e jardinagem;</li> </ul>	<p align="center">Contratação</p>	<p align="center">Diversos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção de muro e portal para entrada do Cemitério São João Batista;</li> </ul>	<p align="center">Construção</p>	<p align="center">Diversos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desapropriação de área para entrada de materiais no Cemitério São João Batista;</li> </ul>	<p align="center">Área</p>	<p align="center">01</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforma do muro e calçamento no estacionamento do Cemitério do Barro Preto;</li> </ul>	<p align="center">Construção</p>	<p align="center">Diversos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demolição e construção do muro do Cemitério da Cachoeira;</li> </ul>	<p align="center">Construção</p>	<p align="center">Diversos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratação de empresa para executar serviços de iluminação pública nos Cemitérios Campo Largo, Borda do Campo e São José;</li> </ul>	<p align="center">Serviços</p>	<p align="center">Diversos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter e ampliar o contrato dos serviços com empresa de vigilância para os cemitérios;</li> </ul>	<p align="center">Serviços</p>	<p align="center">Diversos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reformar a administração e banheiros do Cemitério do Barro Preto;</li> </ul>	<p align="center">Construção</p>	<p align="center">Diversos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canalização de águas pluviais e esgoto do Cemitério do Barro Preto;</li> </ul>	<p align="center">Construção</p>	<p align="center">Diversos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforma e construção de novos</li> </ul>		

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

banheiros dos Parques: Central e Urano;	Construção	Diversos
• Confecção de projetos para ampliação de Cemitérios/capelas e outros;	Serviços	Diversos
• Viabilizar estudos visando a implantação de parques, praças, parques infantis e áreas de lazer;	Global	Diversos
• Desenvolver projetos de equipamentos públicos (escolas, postos de saúde, CMEIs, parques, praças, ginásios, prédios públicos, etc.);	Global	Diversos
• Desenvolver projetos de sinalização;	Global	Diversos
• Atualizar mapas do município;	Mapas	Diversos
• Restituir plantas de loteamento;	Plantas	Diversos
• Elaboração de layout para diversos setores da prefeitura;	Lay out	Diversos
• Viabilizar estudos para implantação da “Rua do Artesão”;	Rua do Artesão	01
• Viabilizar estudos para definir área para comércio ambulante;	Estudos	Diversos
• Manter o trâmite de informações em documentos, tais como: usucapião, indicação, consulta amarela, desapropriação, etc.;	Serviços	Diversos
• Identificar áreas para construção de terminais;	Estudos	Diversos
• Contratação de empresa para elaboração de projetos;	Contratação	01
• Contratação de empresa para manutenção de equipamentos públicos;	Contratação	01
• Contratação de empresa para execução de praças e áreas de lazer;	Contratação	01
• Contratação de empresa para		

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<p>exploração de publicidade em equipamentos públicos (mobiliário urbano e placas de nomenclatura de vias públicas) em troca da manutenção dos equipamentos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratação de empresa para execução de rebaixamento de guia de meio fio nas esquinas centrais, para trânsito de cadeiras de rodas;</li> <li>• Prestar assessoria nos serviços de topografia;</li> <li>• Desenvolver projetos de totem turístico;</li> <li>• Realização de campanhas educativas;</li> <li>• Realização de reformas na Secretaria;</li> <li>• Realizar estudos visando a contratação de servidores públicos;</li> <li>• Aquisição de imóveis(desapropriações);</li> <li>• Manter o auxílio-alimentação aos funcionários da Secretaria;</li> <li>• Implantar consulta amarela e azul informatizada;</li> <li>• Adequar Loteamentos implantados Irregularmente;</li> <li>• Disponibilizar a legislação na WEB;</li> <li>• Micro filmagem ou scanerizar os arquivos de projetos;</li> <li>• Cadastro dos loteamentos irregulares;</li> <li>• Levantamento aéreo e cadastral do município;</li> <li>• Campanha de divulgação (folders, cartazes, out doors);</li> <li>• Realização de campanhas para orientação;</li> </ul>	<p>Contratação</p> <p>Contratação</p> <p>Serviços</p> <p>Global</p> <p>Campanhas</p> <p>Reforma</p> <p>Global</p> <p>Imóveis</p> <p>Global</p> <p>Implantação</p> <p>Adequação</p> <p>Serviços</p> <p>Serviços</p> <p>Serviços</p> <p>Serviços</p> <p>Aquisição</p> <p>Global</p>	<p>01</p> <p>01</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p>
--	---	---

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material para campanhas de orientação;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viabilizar estudos para ampliação da sala da fiscalização;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilizar na web;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratação de empresa para o sistema de arquivo digital;</li> </ul>	Serviços	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminal de consultas para agilizar o tramite entre a secretaria e os contribuintes;</li> </ul>	Serviços	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reestruturação da numeração predial;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demarcação de lotes e quadras do município para fins de construções de obras públicas;</li> </ul>	Serviços	120.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamento planialtimétrico cadastral de áreas urbanas e suburbanas com apresentação de curvas de níveis de metro em metro;</li> </ul>	Serviços	m <sup>2</sup> 3.200.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamento planialtimétrico cadastral de áreas com elaboração de planta de situação e memorial descritivo para desapropriações;</li> </ul>	Serviços	m <sup>2</sup> 3.200.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamento planialtimétrico cadastral de ruas urbanas e estradas do município destinadas a pavimentação;</li> </ul>	Serviços	ml 800.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamento planimétrico cadastral de ruas urbanas destinados a estudos de alargamento com cadastramento geral entre o alinhamento predial e as construções existentes;</li> </ul>	Serviços	ml 720.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução de alinhamento predial nos loteamento do município;</li> </ul>	Serviços	ml 480.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamento planimétrico de lotes</li> </ul>		

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<p>urbanos para fins de regularização de loteamentos identificando ruas, quadras, lotes áreas verdes e situação do loteamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratação de servidores;</li> <li>• Aquisição de veículos;</li> <li>• Aquisição de material de consumo;</li> <li>• Viabilizar contratação de estagiários;</li> <li>• Aquisição de equipamentos e material permanente;</li> <li>• Viabilizar convênios de interesse da administração municipal junto a entidades diversas;</li> <li>• Desenvolver ações de infra-estrutura com financiamentos junto ao BNDES e/ou com recursos de outras fontes de financiamento interno/externo;</li> <li>• Viabilizar estudos para construção de cemitérios municipais na Colônia Malhada, Campestre da faxina e Inhaíva.</li> </ul>	<p>Serviços</p> <p>Servidores</p> <p>Veículos</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p> <p>Estudos</p>	<p>ml 2.400.000</p> <p>45</p> <p>10</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p>
---	--	---

**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO**



**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO**

**OBJETIVOS**

- Realizar o acompanhamento sistemático da evolução urbana da cidade;
- Promover estudos e pesquisas no campo do planejamento urbano, direito urbanístico e urbanismo operacional;
- Sugerir ao Chefe do Executivo os instrumentos físicos, financeiros, legais e os procedimentos necessários para se atingir os objetivos e metas propugnados no Plano Diretor;
- Promover o planejamento urbano, com a colaboração dos órgãos e entidades da Administração Municipal, visando ao desenvolvimento harmônico do Município, considerado a sua integração com os demais Municípios da Região Metropolitana de Curitiba;
- Promover o planejamento do sistema viário e de transportes com a colaboração de órgãos e entidades afins, considerada a sua integração com os demais Municípios da Região Metropolitana de Curitiba;
- Propor ao Chefe do Executivo a regulamentação de Setores Especiais e a adoção de Planos Setoriais de Desenvolvimento Urbano como instrumento de implementação das diretrizes do Plano Diretor;
- Coordenar, com os órgãos operacionais e setoriais da administração direta, autárquica, fundacional e empresas da Administração Municipal, o acompanhamento gerencial dos planos, programas e projetos desenvolvidos;
- Incorporar ao planejamento os avanços da técnica e da tecnologia pertinentes, de modo a atingir níveis cada vez maiores de qualidade, racionalidade, eficiência e eficácia;
- Efetuar uma adequada captação de recursos externos junto a entidades de cooperação técnica e financeira das esferas estadual e federal, bem como a organismos internacionais, aproveitando a disponibilidade de linhas de crédito para a viabilização dos planos, programas e projetos de interesse municipal;

## PLANO PLURIANUAL 2006-2009

- Articular suas atividades com órgãos estaduais e federais relacionados com o planejamento do desenvolvimento urbano, de modo a aumentar a integração desse processo;
- Colaborar, quando for solicitado e possível, com órgãos de planejamento de outras administrações municipais do Brasil e do exterior, promovendo uma cooperação técnica horizontal, sempre que não prejudicar o andamento de suas responsabilidades específicas na administração municipal;
- Promover uma diminuição dos desequilíbrios internos entre os bairros da cidade quanto aos respectivos níveis de urbanização e atendimento dos serviços urbanos básicos;
- Propiciar, sempre que possível, a descentralização dos serviços técnicos especializados, buscando evitar um excessivo aumento na contratação de pessoal em geral, pela adequada utilização dos recursos existentes nos organismos da comunidade técnica, científica e universitária local;
- Promover o contínuo aperfeiçoamento técnico e profissional de seus recursos humanos;
- Propiciar um adequado relacionamento institucional com os organismos técnicos representativos da comunidade local, de modo a permitir sua participação no processo de planejamento do desenvolvimento da cidade;
- Oportunizar estágios técnicos e profissionalizantes para estudantes de nível superior e médio.

### AÇÕES DE GOVERNO

AÇÕES (METAS)	PRODUTO	QUANTIDADE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordenar a política de urbanismo do Município;</li></ul>	Coordenação	Diversos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar levantamento das seções transversais de logradouros públicos;</li></ul>	Levantamento	Diversos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver projetos de terminais</li></ul>		



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais  
**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

ao BNDES e/ou recursos de outras fontes de financiamento interno/externo.	Global	Diversos
---	--------	----------

**10. PROGRAMA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

OBJETIVOS

- Elaborar Política Ambiental do Município, visando o uso sustentável dos Recursos Naturais;
- Realizar ações com a população promovendo a conscientização ambiental da importância da proteção do meio ambiente e seus reflexos na qualidade de vida;
- Acompanhar a instalação de novos empreendimentos na análise e autorização dos mesmos, exigindo a instalação de equipamentos de prevenção à poluição;
- Fiscalizar obras e empreendimentos potencialmente poluidores, fazendo com que seja cumprida a legislação ambiental vigente;
- Promover programas e projetos para a capacitação de multiplicadores na área de educação ambiental envolvendo toda a comunidade;
- Implantar programas na área florestal promovendo o adensamento de áreas verdes no município;
- Oferecer serviços de limpeza pública e coleta de lixo com qualidade e eficiência atendendo a demanda da população;
- Adequar e monitorar os empreendimentos do município à legislação ambiental.

AÇÕES DE GOVERNO

AÇÕES (METAS)	PRODUTO	QUANTIDADE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Adquirir equipamentos e materiais permanentes;</li><li>• Executar serviços de levantamento topográfico para estudos ambientais;</li></ul>	Unidades	Diversas
	Levantamento	Diversos
	Laudos	Diversos

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar laudo geológico e geotécnico;</li> <li>• Promover e participar de cursos de capacitação de servidores;</li> <li>• Implantar, manter programa de preservação ambiental;</li> <li>• Recuperar e reflorestar áreas degradadas;</li> <li>• Manter e ampliar arborização das vias públicas totalizando 14.000 mudas;</li> <li>• Efetuar serviço de roçada, totalizando 240 equipes;</li> <li>• Manter poda de árvores em passeio e vias públicas totalizando 8.800 und;</li> <li>• Manter programa de distribuição de mudas de flores e mudas florestais totalizando 1.280.000 und;</li> <li>• Manter o canteiro e viveiro de mudas florestais;</li> <li>• Manter o canteiro e viveiro de mudas de plantas e flores totalizando 720.000 und;</li> <li>• Manter a coleta de lixo domiciliar totalizando 141.000 toneladas;</li> <li>• Manter a coleta de lixo reciclável totalizando 192 equipes;</li> <li>• Manter e ampliar serviço de varrição e limpeza de vias públicas manual totalizando 82.800 km;</li> <li>• Manter e ampliar serviço de varrição e limpeza mecanizado totalizando 138.000 Km;</li> <li>• Manter e ampliar serviços de lavagem de vias e logradouros públicos</li> </ul>	<p>Cursos</p> <p>Programa</p> <p>Áreas</p> <p>Mudas</p> <p>Equipe</p> <p>Poda</p> <p>Mudas</p> <p>Mudas</p> <p>Mudas</p> <p>Toneladas</p> <p>Equipes</p> <p>Km</p> <p>Equipes</p> <p>Km</p>	<p>Diversos</p> <p>01</p> <p>Diversas</p> <p>14.000</p> <p>240</p> <p>8.800</p> <p>1.280.000</p> <p>560.000</p> <p>720.000</p> <p>141.000</p> <p>192</p> <p>82.800</p> <p>138.000</p> <p>84.000</p>
---	---	---



**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<p>totalizando 96 equipes;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter e ampliar serviço de limpeza das vias públicas (roçada e raspagem de meio fio) totalizando 84.000 km;</li> <li>• Manter e ampliar serviço de limpeza das vias públicas (entulhos e resíduos vegetais) totalizando 192 equipes;</li> <li>• Manter e ampliar serviço de coleta de resíduo de serviço de saúde totalizando 2.400 toneladas;</li> <li>• Construir edificação para sede SEMMA;</li> <li>• Adquirir área para construção da Usina de Reciclagem e Compostagem;</li> <li>• Construir Barracão para implantação da Usina de Reciclagem e Compostagem;</li> <li>• Criar, manter, administrar, promover, implantar, monitorar, fiscalizar, elaborar, projetos, estudos, regras, convênios, de interesse e responsabilidade da SEMMA;</li> <li>• Adquirir terreno para construção da sede SEMMA;</li> <li>• Manter o Fundo Municipal de Meio Ambiente;</li> <li>• Manter as atividades da Secretaria;</li> <li>• Viabilizar convênios de interesse da administração municipal junto a entidades diversas;</li> <li>• Desenvolver ações de infra-estrutura com financiamento junto ao BNDES e/ou recursos de outras fontes de financiamento interno/externo;</li> </ul>	<p>Equipes</p> <p>Toneladas</p> <p>M<sup>2</sup></p> <p>edificação</p> <p>Terreno</p> <p>Barracão</p> <p>Global</p> <p>Terreno</p> <p>Fundo Global</p> <p>Global</p> <p>Global</p>	<p>84.000</p> <p>192</p> <p>2.400</p> <p>01</p> <p>1.500</p> <p>1</p> <p>Diversos</p> <p>01</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p> <p>Diversos</p>
--	--	---

Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais  
**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Viabilizar estudos para implantar cooperativa de catadores de material reciclável;</li><li>• Contratação de servidores.</li></ul>	Estudos Servidores	Diversos 50
---	-----------------------	----------------

**11. PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS, PAVIMENTAÇÃO E  
CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS**

**OBJETIVO**

- A Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas, tem como objetivo proporcionar a melhoria da qualidade de vida da população, através da prestação de serviços de benfeitorias e sua efetiva fiscalização, transformando as aspirações da comunidade em benefícios concretos e permanentes.

**AÇÕES DE GOVERNO**

AÇÕES (METAS)	PRODUTO	QUANTIDADE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter as atividades da secretaria, frota de veículos leves e pesados (oficina, manutenção, revisões, pneus) e parque de máquinas;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir veículos para reposição e ou aumento de frota (caminhões, automóveis e tratores);</li> </ul>	Veículos	33
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter frota de veículos leves e pesados (oficina, manutenção, revisões, pneus);</li> </ul>	Manutenção	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter parque de máquinas (equipamentos rodoviários);</li> </ul>	Parque	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar escavação “Tunnel Liner”;</li> </ul>	Metros	1.800
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar, pavimentar e manter ciclovias;</li> </ul>	M <sup>2</sup>	27.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir área para extração de saibro;</li> </ul>	M <sup>2</sup>	100.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar asfalto/paralelepípedo em área urbana c/ drenagem e paisagismo;</li> </ul>	Km	150
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar asfalto/paralelepípedo em área rural c/ drenagem;</li> </ul>	Km	90
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar anti-pó em diversas</li> </ul>		

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

localidades do município;	Km	150
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisionar, monitorar e manter o sistema de controle de cheias;</li> </ul>	Manutenção	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duplicar, manter e executar (avenidas, trincheiras, viadutos, pontes);</li> </ul>	Diversos	13
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fabricar artefatos de cimento (Lajotas);</li> </ul>	Unidade	674.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fabricar artefatos de cimento (Tubos c/ diâmetros diversos);</li> </ul>	Unidade	200.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir artefatos de concreto (Lajotas);</li> </ul>	Unidade	140.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir artefatos de concreto (Tubos);</li> </ul>	Unidade	135.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conservar a malha viária municipal (urbana e rural) em saibro;</li> </ul>	M <sup>3</sup>	760.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperar e conservar pavimento asfáltico ( CBUQ);</li> </ul>	Tonelada	60.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratação de equipes para manutenção de pavimento (PMF);</li> </ul>	Equipes	40
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperar pavimentação em paralelepípedo;</li> </ul>	M <sup>2</sup>	155.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar roçada urbana e rural;</li> </ul>	M <sup>2</sup>	10.200.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperar e manter área de passeio (Calçadas);</li> </ul>	M <sup>2</sup>	240.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar e manter áreas de passeio (Calçadas);</li> </ul>	M <sup>2</sup>	57.600
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar, reformar e adequar as instalações da Secretária Municipal de Viação e Obras Públicas;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção de passarela para pedestres;</li> </ul>	Unidade	03
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção de caixas de captação e de ligação;</li> </ul>	Unidade	20.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efetuar limpeza de caixas de captação e de ligação;</li> </ul>	Unidade	60.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Locar máquinas e equipamentos para</li> </ul>		

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• suprir necessidades da SEMVOP;</li> <li>• Viabilizar contratação de funcionários para a SEMVOP (Administrativos, Técnicos, operacionais) e manter salários da secretaria;</li> <li>• Desapropriar áreas para implantação de vias urbanas e rurais;</li> <li>• Executar edificações;</li> <li>• Execução de pavimentação em escolas, áreas públicas, praças e parques;</li> <li>• Adquirir grelha de concreto (boca de lobo);</li> <li>• Adquirir grelha de ferro (boca de lobo);</li> <li>• Manter auxílio alimentação aos servidores da secretaria;</li> <li>• Adquirir areia;</li> <li>• Adquirir pó de pedra;</li> <li>• Adquirir pedra brita;</li> <li>• Adquirir combustível para manter frota da Prefeitura Municipal;</li> <li>• Adquirir RM1C;</li> <li>• Adquirir cimento;</li> <li>• Adquirir pedrisco;</li> <li>• Adquirir agente anti-pó;</li> <li>• Contratação de equipes anuais para manutenção de pavimentação em CBUQ e PMF;</li> <li>• Elaboração de projetos de pavimentação, drenagem e complementares;</li> <li>• Adquirir equipamento para limpeza de veículos;</li> </ul>	<p align="center">Global</p> <p align="center">Servidores</p> <p align="center">M<sup>2</sup></p> <p align="center">M<sup>2</sup></p> <p align="center">M<sup>2</sup></p> <p align="center">Unidade</p> <p align="center">Unidade</p> <p align="center">Global</p> <p align="center">M<sup>3</sup></p> <p align="center">M<sup>3</sup></p> <p align="center">M<sup>3</sup></p> <p align="center">Litros</p> <p align="center">Toneladas</p> <p align="center">Sacos</p> <p align="center">M<sup>3</sup></p> <p align="center">Toneladas</p> <p align="center">Equipes</p> <p align="center">Global</p> <p align="center">Unidade</p>	<p align="center">Diversos</p> <p align="center">98</p> <p align="center">Diversas</p> <p align="center">10.000</p> <p align="center">14.000</p> <p align="center">18.000</p> <p align="center">15.000</p> <p align="center">Diversos</p> <p align="center">30.000</p> <p align="center">60.000</p> <p align="center">20.000</p> <p align="center">Global</p> <p align="center">3.000</p> <p align="center">180.000</p> <p align="center">60.000</p> <p align="center">2.100</p> <p align="center">Diversas</p> <p align="center">Diversos</p> <p align="center">01</p>
---	--	---

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratar serviços de abertura e limpeza de valetas, retiradas de tubos, aterro de valetas, carga e transporte de material excedente;</li></ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tubos de PVC para drenagem diversos diâmetros;</li></ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Viabilizar convênios de interesse da administração municipal junto a entidades diversas;</li></ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver ações de infra-estrutura com financiamento junto ao BNDES e/ou recursos de outras fontes de financiamento interno/externo.</li></ul>	Global	Diversos



**12. PROGRAMA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E  
ABASTECIMIENTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E**  
**ABASTECIMENTO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

OBJETIVOS

- Proporcionar aos pequenos produtores rurais, melhorias das condições de trabalho, facilitando o acesso a assistência técnica, desse modo apoiando a permanência do mesmo na atividade rural;
- Atender os pequenos produtores rurais ou arrendatários que não possuam máquinas ou determinados implementos agrícolas, através da Patrulha agrícola mecanizada;
- Melhorar a fertilidade dos solos agrícolas, garantindo esses recursos às futuras gerações;
- Proteger o solo contra o processo de erosão, evitando a poluição e o assoreamento dos córregos ou rios, garantindo o desenvolvimento agrícola e a manutenção da qualidade da água;
- Apoiar e divulgar as festas: da colheita, do morango, do pinhão, do trigo e outras e promover a festa em comemoração ao dia do Agricultor;
- Implantar programas de melhoramento genético em bovinos;
- Promover cursos sobre fertilidade do solo e novas técnicas de plantio.
- Viabilizar programa de proteção a rios e córregos;
- Incentivar a exploração de criação de peixes;
- Incentivar projetos de Fruticultura;
- Propiciar facilidade na produção de alimentos, visando o abastecimento de alimentos nos centros urbanos;
- Proporcionar e incentivar a implantação do sistema de produção orgânica ou ecológica de produtos alimentícios;
- Dirigir esforços com programas de produção, visando uma agricultura sustentável, conforme prevê a agenda 21 Brasileira;
  
- Atender famílias de baixa renda, facilitando o seu acesso a uma alimentação balanceada e nutritiva, melhorando a sua qualidade de vida;

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

- Apoio ao controle de resíduos sólidos (lixo reciclável);
- Criação da divisão de Assistência Técnica ao Produtor Rural, com a contratação de técnicos agrícolas e engenheiros agrônomos;
- Manter e ampliar programa de defesa sanitária animal e vegetal;
- Manter e ampliar secador de cereais;
- Incentivar a bacia leiteira do Município;
- Aquisição de área e implantação de uma Fazenda Modelo, com intuito de promover pesquisas, novos métodos de plantio e experimentos diversos;
- Manter as atividades da secretaria (despesas de pessoal e despesas administrativas).

**AÇÕES DE GOVERNO**

Metas (Ações)	Produto	Quant
• Programa de defesa de sanidade animal;	Ação	03
• Adquirir vacinas, aftosa, brucelose, tuberculose;	Vacina / dose	50.000
• Realizar exames de Brucelose e Tuberculose;	Exames	20.000
• Apoio, assistência técnica e extensão rural;	Convênio	01
• Manutenção do lavador comunitário de olerícolas;	Lavador	04
• Manutenção e conservação do secador de cereais;	Secador	01
• Construção de Agroindústria;	Unidade	03
• Adquirir retro-escavadeira;	Máquina	01
• Adquirir tratores;	trator	02
• Adquirir ensiladeira;	Implementos	02
• Adquirir enxada rotativa;	Implementos	02

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

• Adquirir roçadeira;	Implementos	02
• Adquirir grade aradora;	Implementos	02
• Manter a Patrulha Macanizada Agrícola;	Ação	01
• Adquirir calcário;	Ton.	60.000
• Realizar cursos e seminários para produtores rurais;	Cursos/semi	50
• Apoio a coleta de embalagens de agrotóxicos;	Global	Diversos
• Adquirir alevinos de peixes diversos;	Alevinos	800.000
• Adquirir mudas frutíferas diversas;	Un.	200.000
• Incentivar a agricultura orgânica;	Ação	01
• Manter e criar novas feiras livres;	Ação	01
• Realizar a feira do peixe vivo;	Ação	01
• Manter convênio com a SMAC/Curitiba/Armazém da Família;	Convênio	01
• Criar novos pontos volantes Armazém da Família;	Un.	05
• Manter convênio e ampliar atendimento com Sacolão Verde;	Convênio	01
• Viabilizar a construção de tanques para irrigação;	Un.	100
• Implantar unidade de resfriamento de leite;	Equip.	Diversos
• Incentivar a produção leiteira;	Ação	01
• Aquisição e implantação de Fazenda Modelo;	Área / Há	10
• Viagens técnicas e excursões par produtores rurais e técnicos;	Global	Diversos
• Implantar Mercado Municipal;	Ação	01
• Construir estufas para produção de	Ação	01

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

hortaliças;		01
• Adquirir caminhão basculante;	Estufas	01
• Apoio a comercialização de produtos agropecuários;	Caminhão	
• Operação contínua de secadores de Cereais;	Ação	01
• Lavadores de Hortaliças;	Ação	01
• Manutenção e instalação de equipamento;	Diversos	Diversos
• Barracões de Máquinas e Equipamentos;	Manutenção	04
• Manutenção de benfeitoria;		04
• Adquirir equipamentos e material permanente;	Barracões	Diversos
• Manter as Atividades da Secretaria;	Global	Diversos
• Viabilizar convênios de interesse da administração municipal junto a entidades diversas;	Global	Diversos
• Desenvolver ações de infra-estrutura com financiamento junto ao BNDES e/ou recursos de outras fontes de financiamento interno/externo.	Global	Diversos
	Global	Diversos

**13. PROGRAMA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,  
TURISMO E TRABALHO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO,  
TURISMO E TRABALHO**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E  
TRABALHO**

**OBJETIVO**

- Manter uma política de desenvolvimento industrial e comercial; implementar o turismo, objetivando sua sustentabilidade, atraindo desta forma novos investimentos ao município gerando emprego, renda e qualidade de vida à comunidade envolvida, participando do desenvolvimento do Município.

**AÇÕES DE GOVERNO**

<b>AÇÕES (METAS)</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
• Manutenção dos serviços da Secretaria;	Global	Diversos
• Aquisição de equipamentos e material permanente;	Global	Diversos
• Aquisição de veículo;	Veículos	07
• Capacitação de servidores;	Servidores/ano	Diversos
• Participação de seminários e eventos;	Eventos	Diversos
• Readaptação de espaço físico da Sictur;	Projeto	1
• Manter a certificação da Iso 9001:2000;	Contrato	1
• Promover eventos, feiras e exposição;	Global	Diversos
• Executar o Plano de Desenvolvimento Econômico através de Leis que incentivem a Prestação de Serviços;	Global	Diversos
• Manter a Promoção do Troféu “Destaque Industrial”;	Promoção	Diversos
• Promover Campanhas e Decoração para o Comércio em datas festivas		

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

para apoiar o Comércio Local;	Global	Diversos
• Revisar, atualizar e manter a Edição;	Global	Diversos
• Promover cursos, treinamentos e palestras para o fortalecimento do comércio local;	Global	Diversos
• Elaborar Matérias de Divulgação de São José dos Pinhais;	Global	Diversos
• Manter o projeto responsabilidade social;	Projeto	01
• Implantar e manter o Projeto “Incubadora Empresarial”, na área de Tecnologia Social, em parceria com a Semps;	Global	Diversos
• Realizar Concurso Fotográfico;	Atividade/ano	01
• Manter o “Passeio Pela Memória”;	Atividade/ano	01
• Manter o “Turismo: Que Negócio é Esse?”;	Atividade/ano	01
• Manter o “Pintando São José dos Pinhais”;	Atividade/ano	01
• Manter a “Semana do Turismo”;	Atividade/ano	01
• Implantar o “Estudo da Demanda”;	Projeto/ano	01
• Manter o “Artesanato”;	Global	Diversos
• Manter o “Artesanato Sobre Rodas”;	Global	Diversos
• Manter o “Caminho do Vinho”;	Global	01
• Implantar e manter o “Parque do Vinho”;	Projeto	01
• Realizar e apoiar a “Festa do Vinho e Mostra de Folclore”;	Festa / Evento	Diversos
• Implantar a “Rota dos Pesque-Pague”;	Projeto	01
• Implantar a “Trilhas da Fé”;	Projeto	01
• Implantar o “Complexo Eco-Turístico Usinas de Guaricana e Chaminé”;	Projeto	01

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar cursos de capacitação e qualificação para o setor turístico;</li> </ul>	Cursos	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter o “Inventário da Oferta Turística”;</li> </ul>	Atividade/ano	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter os “Pólos Potenciais Para o Desenvolvimento Turístico”;</li> </ul>	Projeto/ano	04
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter o “Apoio a Eventos de Interesse Turístico”;</li> </ul>	Global	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter o “Balcão de Informações Turísticas do Aeroporto Internacional Afonso Pena”;</li> </ul>	Atividade/ano	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter o “Calendário de Eventos”;</li> </ul>	Atividade/ano	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter a “Casa do Papai Noel”;</li> </ul>	Evento/ano	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar e manter “Conheça São José dos Pinhais”;</li> </ul>	Atividade	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter o “Descobrimo São José dos Pinhais”;</li> </ul>	Atividade	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter o “Domingo na Praça”;</li> </ul>	Evento	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter o “Material de Divulgação Turística”;</li> </ul>	Atividade	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar o “Guia Turístico Municipal”;</li> </ul>	Atividade	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar o “Mapa Turístico Municipal”;</li> </ul>	Atividade	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter o “Posto de Informações Turísticas”;</li> </ul>	Atividade/ano	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar a “Sinalização Turística do Caminho do Vinho”;</li> </ul>	Projeto	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualizar o “Vídeo do Turismo”;</li> </ul>	Atividade	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar e manter o “Fundo Municipal do Turismo”;</li> </ul>	Fundo	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar cursos de qualificação profissional;</li> </ul>	Cursos	Diversos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover eventos referente a saúde e</li> </ul>		

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

segurança no trabalho;	Eventos/ano	01
• Seminário da Mulher Trabalhadora;	Atividade/ano	01
• Conferência Municipal do Trabalho		
• Feira do Empreendedor;	Atividade/ano	01
• Aniversário da Agência do Trabalhador e Lançamento do Caderno Estatístico;	Atividade/ano	01
• Seminário sobre a Inclusão de Pessoas;	Atividade/ano	01
• Deficientes no Mercado de Trabalho;	Atividade/ano	01
• Implantar e manter Projeto de Capacitação Empregadas Domésticas;	Atividade/ano	Diversos
• Capacitação de conselheiros Municipais do trabalho;	Atividade	Diversos
• Contratação de Estagiários;	Contratação	48
• Implantar o Centro Municipal de Convenções;	Implantar	01
• Manutenção do Centro Municipal de Convenções;	Global	Diversos
• Apoiar e articular a instalação de agroindústria;	Atividade/ano	Diversos
• Viabilizar convênios de interesse da administração municipal junto a entidades diversas;	Global	Diversos
• Desenvolver ações de infra-estrutura com financiamento junto ao BNDES e/ou recursos de outras fontes de financiamento interno/externo.	Global	Diversos

**14. PROGRAMA MUNICIPAL DE SEGURANÇA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA

OBJETIVOS

- Prevenir e proibir ações de vandalismo que atentem contra a incolumidade pública e contra os serviços, bens e instalações municipais;
- Executar policiamento ostensivo e preventivo no município, na fiscalização de normas e leis;
- Vigiar e proteger o patrimônio ecológico, cultural, arquitetônico e ambiental do Município;
- Educar, orientar, controlar e fiscalizar com medidas educativas e preventivas junto a comunidade, o trânsito do município;
- Apoiar as atividades da COMDEC – Defesa Civil.

AÇÕES DE GOVERNO

AÇÕES (METAS)	PRODUTO	QUANTIDADE
• Efetivar convênios para formação, instrução, treinamento, cursos de capacitação;	Convênio	Diversos
• Adquirir uniformes para a Guarda Municipal;	Uniformes	400
• Adquirir e manter viaturas policiais;	Viaturas	35
• Adquirir material e equipamentos de segurança, etc.;	Global	Diversos
• Adquirir equipamentos de comunicação e monitoramento, etc.;	Equipamentos	Diversos
• Adquirir equipamentos de informática, etc.;	Equipamentos	Diversos
• Adquirir móveis para instalação de secretaria;	Móveis	Diversos
• Adquirir equipamentos e material permanente da secretaria;	Equipamentos	Diversos

**PLANO PLURIANUAL 2006-2009**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir livros e material didáticos;</li> <li>• Manter o benefício do auxílio alimentação dos servidores da Secretaria;</li> <li>• Manter as atividades da Secretaria;</li> <li>• Manter a Guarda Municipal;</li> <li>• Manter o Departamento de Trânsito;</li> <li>• Integrar e implantar a Municipalização do Trânsito/SNT;</li> <li>• Revitalizar a Comissão Municipal de Defesa Civil (COMDEC);</li> <li>• Promover campanhas educativas e solidárias de Segurança; Trânsito e Defesa Civil;</li> <li>• Desenvolver projetos e programas nas áreas de Segurança e de Trânsito;</li> <li>• Realizar serviços e operações de segurança e trânsito nos eventos municipais e outros;</li> <li>• Apoiar e realizar fiscalizações e operações conjuntas com os órgãos estaduais de segurança e trânsito;</li> <li>• Viabilizar convênios juntos a entidades nacionais e internacionais;</li> <li>• Apoiar outros programas e órgãos de segurança, trânsito e defesa civil que atuam no município;</li> <li>• Desenvolver ações de infra-estrutura com financiamento junto ao BNDES e/ou recursos de outras fontes de financiamento interno/externo;</li> <li>• Implantar e manter o Fundo Municipal de Trânsito.</li> </ul>	Mat. Didático	Diversos
	Global	Diversos
	Global	Diversos
	Guarda Depto.	Global 01
	Atividade	Diversos
	Comissão	01
	Campanhas	Diversos
	Global	Diversos
	Serviços	Diversos
	Ação Conjunta	Diversos
	Global	Diversos
	Global	Diversos
	Global	Diversos
	Fundo	01



